2. SCHLÜSSELQUALIFIKATIONEN

Titel:	**Kaufmännische Übungsfirma, auch 🕐**
TrägerIn:	bfw – Unternehmen für Bildung Englerstr. 6 69126 Heidelberg
Zielgruppe:	Personen, die kaufmännische Kenntnisse erwerben oder vertiefen oder an die aktuellen Standards anpassen wollen
Veranstal-tungsort	Heidelberg
Dauer:	maximal 6 Monate, laufender Einstieg
Unterrichts-zeiten:	• Vollzeit (40 Unterrichtseinheiten) • Teilzeit (25 Unterrichtseinheiten)
Inhalte:	Auf Basis der individuellen Vorkenntnisse, Fähigkeiten und Fertigkeiten kann für jede/n Teilnehmer/in eine personenspezifische Qualifizierung durch die Kombination der verschiedenen Module erfolgen. Module • Buchhaltung und Rechnungswesen • Personalwesen • Einkauf / Verkauf • Marketing und Vertrieb • Projektmanagement • Lager / Logistik • allgemeines Büromanagement • EDV
Abschluss:	Trägerzertifikat / Tätigkeitsbeschreibung
Kosten:	€ 5,48 pro Unterrichtseinheit
Förderung:	nach individuellen Voraussetzungen möglich: AVGS der Agentur für Arbeit oder Jobcenter
Beginn:	laufender Einstieg, nach Vereinbarung
Besonder-heiten:	flexible Gestaltung hinsichtlich Einstieg, Teilnahme und Inhalten
Kontakt-personen:	Nilgül Toprak 06221 / 3 16 92 80 Bernd Laport 06221 / 33 09 – 32 E-Mail-Adresse: lo-heidelberg@bfw.de

Titel:	Vorbereitung auf betriebliche Umschulung
TrägerIn:	bfw – Unternehmen für Bildung Englerstr. 6 69126 Heidelberg
Zielgruppe:	Personen, die sich neu orientieren wollen
Veranstal-tungsort	Heidelberg
Dauer:	3 Monate
Unterrichts-zeiten:	• Mo – Do: 08.30 – 15.45 Uhr • Fr 08.30 – 13.00 Uhr
Inhalte:	• berufliche Selbstanalyse und Orientierung • Lerntechniken • allgemeinbildende Inhalte • berufspraktische Fertigkeiten • berufsfachliche Inhalte und Kenntnisvermittlung • Kommunikationstraining • Bewerbungstraining
Abschluss:	Trägerzertifikat
Zugangs-voraus-setzungen:	Deutsch in Wort und Schrift
Kosten:	€ 2.480,00
Förderung:	AVGS § 45 der Agentur für Arbeit oder des Jobcenters möglich
Beginn:	nach Rücksprache
Besonder-heiten:	flexible Gestaltung hinsichtlich Einstieg, Teilnahme und Inhalten
Kontakt-personen:	Cornelia Putrino / Ute Batzler 06221 / 33 09 – 31 oder – 32 E-Mail-Adresse: lo-heidelberg@bfw.de

Titel:	Gekonnt fragen – ein Schlüssel zum Erfolg
TrägerIn:	effective Training & Coaching, Petra Lehmann Kirschgartenstr. 33 69126 Heidelberg
Zielgruppe:	alle, die überzeugend kommunizieren möchten – Arbeitssuchende, Angestellte, Führungskräfte, Selbständige
Veranstal-tungsort	Heidelberg
Dauer:	2 Tage
Unterrichts-zeiten:	09.00 – 18.00 Uhr
Inhalte:	• Grundlagen der Fragetechnik • strategische Gesprächsführung • spezielle Fragearten und ihre Anwendung in der Praxis • Schlüsselfragen für Ihren Erfolg
Kosten:	€ 298,00
Beginn:	auf Anfrage
Besonder-heiten:	maximale TeilnehmerInnenzahl: 10 Personen
Kontakt-person:	Petra Lehmann 06221 / 6 55 39 96 E-Mail-Adresse: petra.lehmann@effective-beratung.de

Titel:	**Kommunikationstraining für den Beruf: Souverän auftreten – erfolgreich kommunizieren**
TrägerIn:	dialog Institut für Coaching – Managementberatung – Training Werner von Siemens-Str. 16 69198 Schriesheim
Zielgruppe:	Berufstätige, die ihre Kommunikationskompetenz erweitern möchten
Veranstal-tungsort:	Schriesheim oder auf Anfrage
Dauer:	3 Wochenenden, samstags und sonntags
Inhalte:	• der erste Eindruck • Körpersprache und nonverbale Prozesse in Gesprächen • Fremd- und Selbstwahrnehmung • der gute Stand • Atmung und Stimme • sich Raum nehmen – sich abgrenzen • Kommunikationsmodelle kennen lernen • aktiv zuhören • überzeugend argumentieren • zielorientierte Kommunikation • Gespräche mit KollegInnen, Vorgesetzten, KundInnen/KlientInnen • Gelassenheit und Präsenz • Entspannungs- und Aktivierungsmethoden
Kosten:	PrivatkundInnen: € 680,00 FirmenkundInnen: € 1.180,00
Termin:	auf Anfrage
Kontakt-person:	Margit Edelmann 06203 / 96 17 00 E-Mail-Adresse: info@dialog-heidelberg.de

Titel:	Kommunikation: Weiblich? Männlich? ♀
TrägerIn:	A|S|B Bildungsgruppe Heidelberg e.V. Gaisbergstr. 11-13 69115 Heidelberg
Zielgruppe:	Assistenz und Sekretariat
Veranstal-tungsort	Heidelberg
Dauer:	2 Tage
Unterrichts-zeiten:	09.00 bis 17.00 Uhr
Inhalte:	Männer denken, fühlen, sprechen und handeln anders als Frauen und verschaffen sich dadurch in der Berufswelt Vorteile. Uns hier als Frau Gehör zu verschaffen, muss erst gelernt werden. Wie können Sie die Vorteile männlicher und weiblicher Verhaltensweisen nutzen? Wie setzen Sie sich mit weiblichem Geschick an passender Stelle durch und nehmen den Ihnen gebührenden Raum ein? Wie entwickeln Sie mehr Verständnis und bleiben sich dennoch treu? In diesem Seminar lernen Sie, wie ein Gegeneinander zum Miteinander werden kann.
Abschluss:	Teilnahmezertifikat
Kosten:	ab € 950,00
Förderung:	im Einzelfall ja
Beginn:	verschiedene Termine
Kontakt-person:	Kathrin Tremmel 06221 / 9 88 – 608 E-Mail-Adresse: tremmel@asb-hd.de

Titel:	**Emotionale Intelligenz** **Empathisch kommunizieren**
TrägerIn:	Parla Neckarstaden 20 69117 Heidelberg
Zielgruppe:	offen
Veranstal-tungsort	Heidelberg
Dauer:	1 Tag
Unterrichts-zeiten:	09.00 – 17.00 Uhr
Inhalte:	Dauerhaft erfolgreiche Menschen besitzen nicht nur Fachkompetenz, sondern verfügen vor allem über eine hohe Emotionale Intelligenz. Es geht hierbei um die Fähigkeit, Emotionen in Bezug auf sich selbst und andere Menschen wahrzunehmen, auszudrücken, zu verstehen und sinnvoll damit umzugehen. Emotionale Intelligenz ist eine Kombination von Einzelfähigkeiten, die erlernbar sind. Der wirkungsvolle Einsatz von Emotionaler Intelligenz lässt sich fortwährend verfeinern und eröffnet Ihnen im Businesskontext wertvolle Vorteile. <u>Inhalte</u> • Emotionale Intelligenz – Grundlagen • Selbstwahrnehmung – Abgleich Selbst- und Fremdwahrnehmung • Selbstregulierung – Wie Sie Ihre Emotionen steuern • Empathie – Wie Sie Ihre Achtsamkeit schärfen • Motivation – „In Dir muss brennen, was Du in anderen anzünden willst“ • Selbsterkenntnis verbessern – Authentisch auftreten und kommunizieren
Abschluss:	Teilnahmezertifikat
Kosten:	€ 690,00 zuzüglich Mehrwertsteuer
Termin:	06.04.2017
Besonder-heiten:	Dieses Seminar können Sie auch als Einzelcoaching bei Frau Heike Heinemann buchen. Er wird ganz speziell auf Ihre Bedürfnisse und Anforderungen eingehen. Sprechen Sie uns einfach an.
Kontakt-person:	Heike Heinemann 06221 / 58 58 40 E-Mail-Adresse: info@parla.de

Titel:	**Erfolgreiche Kommunikation im Team ♀**
TrägerIn:	Aufwärts! – Human Resources Ladenburger Str. 24 69493 Hirschberg
Veranstal-tungsort:	nach Vereinbarung
Dauer:	7 Stunden
Unterrichts-zeiten:	09.00 – 17.00 Uhr
Inhalte:	Optimieren Sie mit erlebnisorientierten Methoden Ihre kommunikativen Fähigkeiten. <u>Grundlagen der Kommunikation</u> • Was zeichnet eine erfolgreiche Kommunikation aus? • Welche Rolle spielt die persönliche Wahrnehmung? • Analyse des eigenen Gesprächsverhaltens • Wie kann ich meine persönlichen Stärken für eine erfolgreiche Kommunikation mit Vorgesetzten, KollegInnen, KundInnen besser nutzen?
Abschluss:	Fortbildungszertifikat
Kosten:	auf Anfrage
Beginn:	nach Vereinbarung
Besonder-heiten:	Kombination aus erlebnisorientierten Teamübungen und inhaltlicher Erarbeitung
Kontakt-person:	Iris Ohlig 06201 / 8 44 – 2 66 E-Mail-Adresse: jetzt@auf-waerts.de

Titel:	Kreativ und flexibel schwierige Situationen meistern
TrägerIn:	Parla Bergstraße 132 69121 Heidelberg
Zielgruppe:	offen
Veranstal-tungsort	Heidelberg
Dauer:	1 Tag
Unterrichts-zeiten:	09.00 – 17.00 Uhr
Inhalte:	Jede/r kennt diese ZeitgenossInnen: KollegInnen, MitarbeiterInnen und Führungskräfte, die unsere Geduld auf die Probe stellen und immer wieder schwierige Gesprächssituationen heraufbeschwören. Sie werden überrascht durch unerwartete Äußerungen, Bloßstellen, Gefühlsausbrüche und psychologischen Druck und Sie haben das Gefühl, dass, egal was Sie tun oder sagen, Sie aus der Falle nicht herauskommen? Hier lernen Sie, auf diese unangenehmen ZeitgenossInnen reaktionsschnell einzugehen und erfahren, wie Sie Grenzen ziehen, Lösungen finden und trotzdem verständnisvoll miteinander umgehen. <u>Inhalte</u> • Symmetrie im Gespräch – Auf Augenhöhe kommunizieren • „Ja, aber …“ – Killerphrasen vermeiden • Ihr selbstbewusstes Auftreten – Wie Sie intelligent, wortgewandt und gelassen wirken • Die richtige Zugangstür bei meinen KommunikationspartnerInnen finden • Mir reicht‘s! – Umgang mit eigenen Emotionen • Stressmuster erkennen und aus dem Stress kommen • Stopp! – Konflikte frühzeitig erkennen und in eine positive Richtung lenken • Grenzen setzen – Verbal und nonverbal Nein sagen und sich abgrenzen • Sprachlos? – Wie Sie negative Gewohnheiten überwinden
Abschluss:	Teilnahmezertifikat
Kosten:	€ 690,00 zuzüglich Mehrwertsteuer
Beginn:	19.06.2017
Besonder-heiten:	Dieses Seminar können Sie auch als Einzelcoaching bei Herrn Oliver Rödig buchen. Er wird ganz speziell auf Ihre Bedürfnisse und Anforderungen eingehen. Sprechen Sie uns einfach an.
Kontakt-person:	Oliver Rödig 06221 / 58 58 40 E-Mail-Adresse: info@parla.de

Titel:	**Wenn der Andere NEIN sagt – überzeugend argumentieren**
TrägerIn:	effective Training & Coaching, Petra Lehmann Kirschgartenstr. 33 69126 Heidelberg
Zielgruppe:	alle, die in Gesprächen oder Verhandlungen (KundInnengespräche, Gehaltsverhandlungen, Geschäftsverhandlungen, Karrieregespräche), bei Einwänden überzeugen möchten
Veranstal-tungsort	Heidelberg
Dauer:	1 Tag
Unterrichts-zeiten:	09.00 – 18.00 Uhr
Inhalte:	• Grundlagen der Einwandbehandlung • überzeugend kommunizieren • Einwände analysieren, Vorwände erkennen • der Königsweg der Einwandbehandlung • schnell und überraschend ans Ziel
Kosten:	€ 129,00
Beginn:	auf Anfrage
Besonder-heiten:	maximale TeilnehmerInnenzahl: 10 Personen
Kontakt-person:	Petra Lehmann 06221 / 6 55 39 96 E-Mail-Adresse: petra.lehmann@effective-beratung.de

Titel:	Wirkungsvoll präsentieren und repräsentieren
TrägerIn:	A|S|B Bildungsgruppe Heidelberg e.V. Gaisbergstr. 11-13 69115 Heidelberg
Zielgruppe:	Mitarbeiterinnen, die ihr Unternehmen wirkungsvoll präsentieren und repräsentieren möchten
Veranstal-tungsort	Heidelberg
Dauer:	1 Tag
Unterrichts-zeiten:	09.00 bis 17.00 Uhr
Inhalte:	Holen Sie sich in diesem Intensiv-Seminar wertvolle Tipps für die perfekte Präsentation! • Sie erhalten Tipps zur Eigenpräsentation und zur Unternehmensdarstellung. • Sie entwickeln Ideen zur wirkungsvollen Darstellung von Informationen, um das Interesse des Publikums zu wecken und zu erhalten. • Sie erstellen strukturierte und zielgerichtete Präsentationen.
Abschluss:	Teilnahmezertifikat
Kosten:	€ 590,00 – € 690,00
Förderung:	eventuell möglich
Termin:	auf Anfrage
Kontakt-person:	Kathrin Tremmel 06221 / 9 88 – 608 E-Mail-Adresse: tremmel@asb-hd.de

Titel:	**Die Dinge auf den Punkt bringen. Moderation – die Vielfalt der Gruppe nutzen**
TrägerIn:	Paritätische Akademie Süd Hauptstraße 28 70563 Stuttgart-Vaihingen
Veranstal-tungsort:	Forum am Park, Poststraße 11, 69115 Heidelberg
Dauer:	1 Tag
Unterrichts-zeiten:	09.30 – 17.00 Uhr
Inhalte:	Besprechungen sind ein wichtiger Bestandteil im Arbeitsalltag. Überall wo Menschen zusammenarbeiten, besteht Bedarf, Wissen auszutauschen, Entscheidungen zu diskutieren und herbeizuführen, Projekte durchzusprechen, organisatorische Abläufe abzustimmen, Problemlösungen zu erarbeiten und Vereinbarungen zu treffen. Oft wird dieser Prozess von Beteiligten als mühsam, zäh oder sogar sinnlos erlebt. Um bei Besprechungen effizienter „auf den Punkt“ zu kommen, helfen Methoden der Moderation, um das Potenzial und die Vielfalt einer Gruppe zu nutzen. Wenn es gelingt, die Unterschiede als wertvoll und nicht als störend zu behandeln, ist ein wichtiger Schritt zur effizienten und erfolgreichen Teamarbeit erreicht. Die Aufgabe des Moderators/der Moderatorin ist es, den Ausgleich zwischen den unterschiedlichsten Temperamenten, Meinungen und Motivationen zu schaffen – und das, ohne dabei Ziele und Zeitrahmen aus dem Auge zu verlieren. Damit Sie zukünftig als Moderator/-in in jeder Situation souverän agieren, trainieren Sie Werkzeuge, Tipps und Tricks, die Ihnen helfen, sich in dieser Rolle sicher zu fühlen und – mit Leichtigkeit – bessere Ergebnisse zu erzielen. <u>Inhalte des Seminars:</u> • Rolle und Aufgabe der Moderatorin / des Moderators • Zielklärung, Vorgehensweise und Ablauf einer Moderation • Moderationsmethoden, Arbeitsformen, Moderationszyklen • hilfreiche Spielregeln zur Arbeit in Gruppen • Methoden zur Visualisierung und Ergebnissicherung • Gruppendynamiken erkennen und steuern • Einwände wirksam aufgreifen, mit Killerphrasen souverän umgehen • schwierige TeilnehmerInnen wertschätzend mit einbinden • sachgerechtes Verhandeln nach Harvard • Methoden/Anregungen zu Praxisbeispielen aus Ihrem Alltag
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung
Kosten:	€ 185,00 für Mitglieder € 205,00 für Nicht-Mitglieder
Termin:	11.05.2017
Kontakt-person:	Julia Kienzle-Schwarz 07961 / 95 98 81 E-Mail-Adresse: kienzle-schwarz@akademiesued.org

Titel:	**Blended Learning: ProjektmanagerIn (IHK)** 🕐
TrägerIn:	Industrie- und Handelskammer Rhein-Neckar Weiterbildung Postfach 10 16 61 68016 Mannheim
Zielgruppe:	Führungskräfte und MitarbeiterInnen, die schon in Projekten mitgearbeitet haben
Veranstal-tungsort	Mannheim
Dauer:	Blended Learning (Kombination von elektronisch unterstütztem Lernen und Präsenzunterricht)
Unterrichts-zeiten:	18.02. – 25.03.2017, Präsenzunterricht samstags 09.00 – 17.00 Uhr 28.04. – 02.06.2017, Präsenzunterricht freitags 09.00 – 17.00 Uhr 16.09. – 21.10.2017, Präsenzunterricht samstags 09.00 – 17.00 Uhr 10.11. – 15.12.2017, Präsenzunterricht freitags 09.00 – 17.00 Uhr
Inhalte:	Ein Projekt zu planen und so zu führen, dass es die geforderten Ziele erreicht, ist nicht einfach. Auch der Umgang mit KundInnen und Teammitgliedern will gelernt sein. Fachkompetenz alleine reicht dafür oftmals nicht aus. Ziel des Lehrgangs ist es, hauptsächlich Methodenkompetenz, Sozialkompetenz und Medienkompetenz zu verbessern, damit die zukünftige Projektmanagerin (IHK) den neuen Anforderungen gewachsen ist. Inhalte: Grundlagen, Unternehmens- und Projektorganisation, Projektarten, Projektidee und Projektauftrag, Projektteam, Projektplanung, Ablauf- und Terminplanung, Qualitätsmanagement, Risikomanagement, Einsatzmittelplanung, Kostenplanung, Controlling, Informationsmanagement, Software für das Projektmanagement, Präsentation, Arbeitshilfen (Formulare, Checklisten...)
Abschluss:	IHK-Zertifikat
Kosten:	€ 1.220,00
Beginn:	18.02.2017, 28.04.2017, 16.09.2017 oder 10.11.2017
Besonder-heiten:	Während des Lehrgangs wechseln Präsenztage und Onlinephasen ab. Die TeilnehmerInnen sollten im Umgang mit dem Internet geübt sein und selbst organisiert lernen können.
Kontakt-person:	Sabine Dörsam 0621 / 17 09 – 1 83 E-Mail-Adresse: sabine.doersam@rhein-neckar.ihk24.de