


5. FINANZEN, BUCHHALTUNG, STEUERWESEN

Titel:	Geprüfte BilanzbuchhalterInnen 🕒
TrägerIn:	Industrie- und Handelskammer Rhein-Neckar Weiterbildung Postfach 10 16 61 68016 Mannheim
Zielgruppe:	BewerberInnen aus kaufmännischen und / oder verwaltenden Berufen
Veranstaltungsort:	Mannheim
Dauer:	circa 780 Unterrichtseinheiten (circa 2 Jahre)
Unterrichtszeiten:	zwei Mal werktags abends und samstags vormittags
Inhalte:	<ul style="list-style-type: none"> • Geschäftsvorfälle erfassen und nach Rechnungslegungsvorschriften zu Abschlüssen führen • Jahresabschlüsse aufbereiten und auswerten • betriebliche Sachverhalte steuerlich darstellen • Finanzmanagement des Unternehmens wahrnehmen, gestalten und kontrollieren • Kosten- und Leistungsrechnung zielorientiert anwenden • internes Kontrollsystem sicherstellen • Kommunikation, Führung und Zusammenarbeit
Abschluss:	geprüfter Bilanzbuchhalter / geprüfte Bilanzbuchhalterin
Zugangsvoraussetzung:	<ul style="list-style-type: none"> • eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem anerkannten kaufmännischen oder verwaltenden Ausbildungsberuf mit einer vorgeschriebenen Ausbildungszeit von drei Jahren und danach eine mindestens dreijährige kaufmännische Berufspraxis oder • einen der folgenden Abschlüsse und danach eine mindestens zweijährige Berufspraxis: <ul style="list-style-type: none"> a) einen anerkannten Fortbildungsabschluss nach einer Regelung aufgrund des Berufsbildungsgesetzes als Fachwirt oder Fachwirtin oder als Fachkaufmann oder Fachkauffrau, b) einen Abschluss als Staatlich geprüfter Betriebswirt oder Staatlich geprüfte Betriebswirtin oder c) einen wirtschaftswissenschaftlichen Diplom- oder Bachelorabschluss einer staatlichen oder staatlich anerkannten Hochschule oder einer Berufsakademie oder eines akkreditierten betriebswirtschaftlichen Ausbildungsganges einer Berufsakademie oder • eine mindestens sechsjährige Berufspraxis <p>Die Berufspraxis muss inhaltlich wesentliche Bezüge zu den in der beruflichen Fortbildung zum Geprüften Bilanzbuchhalter / zur Geprüften Bilanzbuchhalterin genannten Aufgaben haben und dabei überwiegend im betrieblichen Finanz- und Rechnungswesen erworben worden sein.</p>
Kosten:	€ 4.850,00 zuzüglich Lernmittel und Prüfungsgebühr nach der aktuellen Gebührenordnung der IHK Rhein-Neckar
Förderung:	nach AFBG möglich; Auskünfte beim Amt für Ausbildungsförderung
Beginn:	13.09.2017
Besonderheiten:	berufsbegleitendes Teilzeit-Angebot
Kontaktperson:	Kathrin Hamerla 0621 / 17 09 – 1 85 E-Mail-Adresse: kathrin.hamerla@rhein-neckar.ihk24.de

Titel:	Geprüfte WirtschaftsfachwirtInnen 
TrägerIn:	Industrie- und Handelskammer Rhein-Neckar Weiterbildung Postfach 10 16 61 68016 Mannheim
Zielgruppe:	BewerberInnen aus kaufmännischen und/oder verwaltenden Berufen
Veranstaltungs- ort:	Mannheim
Dauer:	circa 2 Jahre
Unterrichts- zeiten:	ab 11.09.2017: Unterricht 3x während der Woche abends ab 09.01.2018: Unterricht 1x während der Woche abends, 1x samstags
Inhalte:	<u>Lern- und Arbeitsmethodik</u> <u>Wirtschaftsbezogene Qualifikationen</u> <ul style="list-style-type: none"> • Volks- und Betriebswirtschaft • Rechnungswesen • Recht und Steuern • Unternehmensführung <u>Handlungsspezifische Qualifikationen</u> <ul style="list-style-type: none"> • betriebliches Management • Investition, Finanzierung, betriebliches Rechnungswesen und Controlling • Logistik • Marketing und Vertrieb • Führung und Zusammenarbeit
Abschluss:	geprüfter Wirtschaftsfachwirt / geprüfte Wirtschaftsfachwirtin
Zugangs- voraus- setzungen:	<p>(1) Zur Teilprüfung „Wirtschaftsbezogene Qualifikationen“ nach § 3 Absatz 1 Nr. 1 ist zuzulassen, wer Folgendes nachweist:</p> <ul style="list-style-type: none"> • eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem anerkannten mindestens 3-jährigen kaufmännischen oder verwaltenden Ausbildungsberuf oder • eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem sonstigen anerkannten mindestens dreijährigen Ausbildungsberuf und danach eine mindestens einjährige Berufspraxis oder • eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem anderen anerkannten Ausbildungsberuf und danach eine mindestens zweijährige Berufspraxis oder • eine mindestens dreijährige Berufspraxis. <p>(2) Zur Teilprüfung „Handlungsspezifische Qualifikationen“ nach § 3 Absatz 1 Nr. 2 ist zuzulassen, wer Folgendes nachweist:</p> <ul style="list-style-type: none"> • die abgelegte Teilprüfung „Wirtschaftsbezogene Qualifikationen“, die nicht länger als fünf Jahre zurückliegt, und • mindestens ein Jahr Berufspraxis im Fall des Absatzes 1 Nr. 1 oder ein weiteres Jahr Berufspraxis zu den in Absatz 1 Nr. 2 bis 4 genannten Zulassungsvoraussetzungen. • Die Berufspraxis nach den Absätzen 1 und 2 soll im kaufmännischen oder verwaltenden Bereich absolviert sein und wesentliche Bezüge zu den Aufgaben einer / s Geprüften WirtschaftsfachwirtIn nach § 1 Absatz 2 haben. • Sonderregelungen auf Anfrage
Kosten:	€ 3.850,00 zuzüglich Lernmittel und Prüfungsgebühr nach der aktuellen Gebührenordnung
Förderung:	nach AFBG möglich; Auskünfte beim Amt für Ausbildungsförderung
Beginn:	11.09.2017 oder 09.01.2018
Besonder- heiten:	berufsbegleitendes Teilzeit-Angebot
Kontakt- person:	Petra Sudmeier 0621 / 17 09 – 1 91 E-Mail-Adresse: petra.sudmeier@rhein-neckar.ihk24.de

Titel:	Geprüfte WirtschaftsfachwirtInnen – Webinar 🕒
TrägerIn:	Industrie- und Handelskammer Rhein-Neckar Weiterbildung Postfach 10 16 61 68016 Mannheim
Zielgruppe:	BewerberInnen aus kaufmännischen und/oder verwaltenden Berufen
Veranstaltungs- ort	Online-Seminar
Dauer:	circa 2 Jahre
Unterrichts- zeiten:	Alle Starttermine und weiteren Informationen finden Sie auf der IHK-Homepage (Dokumentennummer 15364335). Alle Termine werden aufgezeichnet und zum Nachholen eines versäumten Termins oder Nacharbeiten auf der Lernplattform zur Verfügung gestellt.
Inhalte:	<ul style="list-style-type: none"> • Lern- und Arbeitsmethodik • Wirtschaftsbezogene Qualifikationen: Volks- und Betriebswirtschaft, Rechnungswesen, Recht und Steuern, Unternehmensführung • Handlungsspezifische Qualifikationen: Betriebliches Management, Investition, Finanzierung, betriebliches Rechnungswesen und Controlling, Logistik, Marketing und Vertrieb, Führung und Zusammenarbeit
Abschluss:	Geprüfte / r WirtschaftsfachwirtIn
Zugangs- voraus- setzungen:	<p>(1) Zur Teilprüfung „Wirtschaftsbezogene Qualifikationen“ nach § 3 Abs. 1 Nr. 1 ist zuzulassen, wer Folgendes nachweist:</p> <ul style="list-style-type: none"> • eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem anerkannten mindestens dreijährigen kaufmännischen oder verwaltenden Ausbildungsberuf oder • eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem sonstigen anerkannten mindestens dreijährigen Ausbildungsberuf und danach eine mindestens einjährige Berufspraxis oder • eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem anderen anerkannten Ausbildungsberuf und danach eine mindestens zweijährige Berufspraxis oder • eine mindestens dreijährige Berufspraxis. <p>(2) Zur Teilprüfung „Handlungsspezifische Qualifikationen“ nach § 3 Abs. 1 Nr. 2 ist zuzulassen, wer Folgendes nachweist:</p> <ul style="list-style-type: none"> • die abgelegte Teilprüfung „Wirtschaftsbezogene Qualifikationen“, die nicht länger als fünf Jahre zurückliegt, und • mindestens ein Jahr Berufspraxis im Fall des Absatzes 1 Nr. 1 oder ein weiteres Jahr Berufspraxis zu den in Absatz 1 Nr. 2 bis 4 genannten Zulassungsvoraussetzungen. <p>(3) Die Berufspraxis nach den Absätzen 1 und 2 soll im kaufmännischen oder verwaltenden Bereich absolviert sein und wesentliche Bezüge zu den Aufgaben einer / s Geprüften WirtschaftsfachwirtIn nach § 1 Absatz 2 haben.</p> <p>(4) Sonderregelungen auf Anfrage</p>
Kosten:	€ 2.500,00 inklusive Lernmittel, zuzüglich Prüfungsgebühr nach der aktuellen Gebührenordnung
Förderung:	nach AFBG möglich; Auskünfte beim Amt für Ausbildungsförderung
Beginn:	Termine / Informationen: IHK-Homepage (Dokumentennummer 15364335)
Besonder- heiten:	berufsbegleitendes Teilzeit-Angebot <u>Technische Voraussetzungen:</u> PC oder Apple Mac mit mind. 1 GHz. (nicht älter als 8 Jahre), Microsoft Windows oder Apple Mac OS X, Headset (empfohlen) oder Lautsprecher + Mikrofon, Breitband-Internetzugang (DSL oder ähnliches), Internetzugang mit mind. 0,6 Mbps im Download und 0,2 Mbps im Upload
Kontakt- person:	Petra Sudmeier 0621 / 17 09 – 1 91 E-Mail-Adresse: petra.sudmeier@rhein-neckar.ihk24.de

Titel:	Grundlagen Buchführung (IHK) ⌚
TrägerIn:	Industrie- und Handelskammer Rhein-Neckar Weiterbildung Postfach 10 16 61 68016 Mannheim
Zielgruppe:	Der Lehrgang richtet sich an alle, die sich Grundkenntnisse in der Buchführung erarbeiten möchten. Er ist auch geeignet für Teilnehmerinnen und Teilnehmer, die keine kaufmännische Grundausbildung haben.
Veranstaltungs- ort	Mannheim
Dauer:	60 Unterrichtseinheiten
Unterrichts- zeiten:	1x wöchentlich abends
Inhalte:	<ul style="list-style-type: none"> • Grundlegende Aspekte des Rechnungswesens • Finanzbuchhaltung • Kosten- und Leistungsrechnung • Auswertung der betriebswirtschaftlichen Zahlen • Planungsrechnung
Abschluss:	IHK-Zertifikat
Kosten:	€ 530,00 zuzüglich Lernmittel
Beginn:	06.03.2017
Besonder- heiten:	berufsbegleitendes Teilzeit-Angebot
Kontakt- person:	Kathrin Hamerla 0621 / 17 09 – 1 85 E-Mail-Adresse: kathrin.hamerla@rhein-neckar.ihk24.de

Titel:	Grundkurs Buchführung für EinsteigerInnen
TrägerIn:	Bildungszentrum des Einzelhandelsverbandes Nordbaden e.V. (BZE) Hertzstr. 12 69126 Heidelberg
Veranstaltungs- ort:	Heidelberg
Dauer:	2 Tage
Unterrichts- zeiten:	09.00 – 16.00 Uhr
Inhalte:	<ul style="list-style-type: none"> • Aufgaben der Buchführung • gesetzliche Grundlagen • Inventur, Inventar, Bilanz • Aufbau und Gliederung der Bilanz G. u. V. (Gewinn und Verlust) • Verbuchung einfacher Geschäftsvorfälle
Abschluss:	Zertifikat
Kosten:	€ 150,00
Beginn:	auf Anfrage
Kontakt- person:	Frau Czepka 06221 / 16 22 88

Titel:	Aufbaukurs Buchführung für Fortgeschrittene
TrägerIn:	Bildungszentrum des Einzelhandelsverbandes Nordbaden e.V. (BZE) Hertzstr. 12 69126 Heidelberg
Veranstaltungs- ort:	Heidelberg
Dauer:	3 Tage
Unterrichts- zeiten:	09.00 – 16.00 Uhr
Inhalte:	<ul style="list-style-type: none"> • Abschreibungen, Bewertungskriterien • Warenbewegungen • Umsatzsteuer beim Ein- und Verkauf • Privatkonten und Eigenverbrauch • Erstellen des Jahresabschlusses (Bilanz sowie Gewinn und Verlust)
Abschluss:	Zertifikat
Zugangs- voraus- setzungen:	Grundkenntnisse
Kosten:	€ 200,00
Beginn:	auf Anfrage
Kontakt- person:	Frau Czepka 06221 / 16 22 88

Titel:	Fachkraft Buchführung (IHK) – Webinar 🕒
TrägerIn:	Industrie- und Handelskammer Rhein-Neckar Weiterbildung Postfach 10 16 61 68016 Mannheim
Zielgruppe:	EinsteigerInnen ohne oder mit ersten Erfahrungen in der Buchführung
Veranstaltungsort:	Webinar
Dauer:	circa 7 Monate
Unterrichtszeiten:	17.45 – 20.15 Uhr
Inhalte:	<p><u>1. Grundlagen der Buchführung</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • gesetzliche Grundlagen und Vorschriften • Grundsätze ordnungsgemäßer Buchführung <p><u>2. Von der Inventur zur Bilanz</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vorbereitung, Verfahren, Durchführung, Erstellen des Inventars • Bilanz (Grundlagen, Arten, Aufgaben, Gliederung und Zuordnung) <p><u>3. Buchungen von Geschäftsvorfällen</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Buchungen im Bereich der Bestandskonten, Buchungen im Bereich der Erfolgskonten, Gewinn- und Verlust-Konto, Buchung im Bereich der Umsatzsteuer, Buchungen von Lohn- und Gehalt, Buchungen im neutralen Kontenbereich • vorbereitende Jahresabschlussbuchungen <p><u>4. Bewertung der Vermögens- und Schuldwerte in Vorbereitung des Jahresabschlusses</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Bewertungsgrundsätze, Wertansätze und Bewertungsverfahren bei Gegenständen des Anlage- und Umlaufvermögens, Bewertung von Schulden • Verfahren der Bewertungsvereinfachung <p><u>5. Gewinn und Verlustrechnung</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • allgemeine Grundsätze, Gliederung nach Gesamt- und Umsatzkostenverfahren, Auswertung <p><u>6. Analyse des Jahresabschlusses</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ermittlung und Beurteilung von Kennziffern • Erarbeitung von Schlussfolgerungen für die Unternehmensführung (Fallstudie) <p><u>7. EDV Buchhaltung am Beispiel Lexware Financial Office</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Grundlagen EDV Buchhaltung • Einrichtung des Mandanten • Durchführung von Buchungen
Abschluss:	IHK-Zertifikat
Zugangsvoraussetzung:	Technische Voraussetzungen <ul style="list-style-type: none"> • PC oder Apple Mac mit mindestens 1 GHz. (nicht älter als 8 Jahre) • Microsoft Windows oder Apple Mac OS X • Headset (empfohlen) oder Lautsprecher plus Mikrofon • Breitband-Internetzugang (DSL oder ähnliches)
Kosten:	€ 1.071,00 inklusive Lernmittel
Beginn:	Alle Starttermine und weiteren Informationen finden Sie auf der IHK-Homepage unter der Dokumentennummer 15372368.
Besonderheiten:	berufsbegleitendes Teilzeit-Angebot
Kontaktperson:	Kathrin Hamerla 0621 / 17 09 – 1 85 E-Mail-Adresse: kathrin.hamerla@rhein-neckar.ihk24.de

Titel:	Buchführung Grund- und Aufbaukurse
TrägerIn:	Studienverband Heidelberg Ringstr. 19 A 69115 Heidelberg
Zielgruppe:	BerufseinsteigerInnen, BerufsrückkehrerInnen mit kaufmännischen Grundkenntnissen
Veranstaltungsort:	Heidelberg
Dauer:	20 Unterrichtsstunden Grundkurs 20 Unterrichtsstunden Aufbaukurs wöchentlich jeweils 2 mal 2 Unterrichtsstunden
Unterrichtszeiten:	nach Vereinbarung
Inhalte:	Inhalte gemäß IHK-Anforderungen oder nach individuellen Vorgaben
Abschluss:	intern
Kosten:	€ 250,00 (20 Unterrichtsstunden)
Beginn:	nach Vereinbarung
Besonderheiten:	Kleingruppen von 3 bis 6 TeilnehmerInnen
Kontaktperson:	Daniela Fahrenhorst 06221 / 16 06 12 E-Mail-Adresse: info@studienverband.de

Titel:	Grundlagen der Entgeltabrechnung
TrägerIn:	A S B Bildungsgruppe Heidelberg e.V. Gaisbergstr. 11-13 69115 Heidelberg
Zielgruppe:	alle zukünftig mit Lohn- und Gehaltabrechnung betrauten Personen
Veranstaltungsort:	Heidelberg
Dauer:	3 Tage
Unterrichtszeiten:	09.00 bis 17.00 Uhr
Inhalte:	Das Grundlagenseminar zur Entgeltabrechnung vermittelt Ihnen kompakt und schnell das notwendige Basiswissen zur Durchführung einer korrekten Gehalts- und Lohnabrechnung. Im Seminar werden sämtliche aktuellen gesetzlichen Änderungen der Lohnsteuer- und des Sozialversicherungsrechts berücksichtigt, so dass Sie in kurzer Zeit umfassendes Wissen in praxisnaher Form und mit vielen Praxisbeispielen erhalten.
Abschluss:	Teilnahmezertifikat
Kosten:	ab € 1.530,00
Förderung:	im Einzelfall ja
Beginn:	verschiedene Termine
Kontaktperson:	Bert Passek 06221 / 9 88 – 6 08 E-Mail-Adresse: passek@asb-hd.de

Titel:	Grundlagen der betrieblichen Altersversorgung (bAV) – schneller Einstieg
TrägerIn:	A S B Bildungsgruppe Heidelberg e.V. Gaisbergstr. 11-13 69115 Heidelberg
Zielgruppe:	alle mit betrieblicher Altersvorsorge betrauten Personen
Veranstaltungsort	Heidelberg
Dauer:	3 Tage
Unterrichtszeiten:	09.00 bis 17.00 Uhr
Inhalte:	<ul style="list-style-type: none"> • Einführung in das Gebiet der betrieblichen Altersversorgung • alle wichtigen Durchführungswege • Auswirkungen bei Unternehmen und MitarbeiterInnen • der Anspruch auf Entgeltumwandlung (einschließlich Vor- und Nachteile bei MitarbeiterInnen) • Kommunikation der betrieblichen Altersversorgung • zahlreiche praktische Übungen • in drei Tagen intensiv bAV erarbeiten
Abschluss:	Teilnahmezertifikat
Kosten:	ab € 1.870,00
Förderung:	im Einzelfall ja
Beginn:	verschiedene Termine
Kontakt-person:	Bert Passek 06221 / 9 88 – 6 08 E-Mail-Adresse: passek@asb-hd.de

Titel:	Einführung in das Arbeitsrecht der betrieblichen Altersversorgung (bAV)
TrägerIn:	A S B Bildungsgruppe Heidelberg e.V. Gaisbergstr. 11-13 69115 Heidelberg
Zielgruppe:	alle mit betrieblicher Altersvorsorge betrauten Personen
Veranstaltungsort	Heidelberg
Dauer:	5 Tage
Unterrichtszeiten:	09.00 bis 17.00 Uhr (Freitag bis 15.00 Uhr)
Inhalte:	Mit diesem einwöchigen Grundlagenseminar erarbeiten Sie das grundlegende Basiswissen der arbeitsrechtlichen Rahmenbedingungen der betrieblichen Altersversorgung. Sie profitieren von den Erfahrungen der pädagogisch und fachlich herausragenden Referentin und werden auch über aktuelle Rechtsprechung und alle aktuellen Probleme der betrieblichen Altersversorgung diskutieren können.
Abschluss:	Zertifikat bis hin zur/zum BAV SpezialistIn (IHK)
Kosten:	ab € 2.350,00
Förderung:	im Einzelfall ja
Beginn:	verschiedene Termine
Kontaktperson:	Bert Passek 06221 / 9 88 – 6 08 E-Mail-Adresse: passek@asb-hd.de

Titel:	Betriebliche Versicherungen im Überblick
TrägerIn:	A S B Bildungsgruppe Heidelberg e.V. Gaisbergstr. 11-13 69115 Heidelberg
Zielgruppe:	alle mit Versicherungen betrauten Personen
Veranstaltungsort	Heidelberg
Dauer:	1 Tag
Unterrichtszeiten:	09.00 bis 17.00 Uhr
Inhalte:	Sie erhalten einen eingehenden Überblick über die betrieblichen Versicherungen. Zentrales Thema des Seminars ist die Frage, welche betrieblichen Risiken versichert werden sollten und wie dies erfolgen kann. Im Seminar lernen Sie die Versicherungsbedingungen kennen. Darüber hinaus werden praktische Hinweise für die Zusammenarbeit mit Versicherern bei Vertragsverhandlungen und Schadensfällen gegeben.
Abschluss:	Teilnahmezertifikat
Kosten:	ab € 950,00
Förderung:	im Einzelfall ja
Beginn:	verschiedene Termine
Kontaktperson:	Bert Passek 06221 / 9 88 – 6 08 E-Mail-Adresse: passek@asb-hd.de

Titel:	Baukostencontrolling
TrägerIn:	Paritätische Akademie Süd Hauptstraße 28 70563 Stuttgart-Vaihingen
Veranstaltungs- ort:	Forum am Park, Poststraße 11, 69115 Heidelberg
Dauer:	1 Tag
Unterrichts- zeiten:	09.30 – 17.00 Uhr
Inhalte:	<p>Es kommt immer wieder vor, dass während einer Bauphase festgestellt wird, dass die tatsächlichen Baukosten die prognostizierten Baukosten überschreiten. Im besten Fall stehen ausreichend Zeit und finanzielle Mittel für eine Nachfinanzierung zur Verfügung. Alternativ kann die Fertigstellung des Projekts durch finanzielle Engpässe gefährdet oder verunmöglicht werden. Deshalb ist es wichtig, mit Hilfe eines professionellen Baukostencontrollings frühzeitig gegenzusteuern.</p> <p>Baukostencontrolling dient als Steuerungsinstrument zur Kostenkontrolle, als Nachweis für Mittelabrufe, als Grundlage für Verwendungsnachweise und ist häufig eine zwingende und wichtige Voraussetzung für Förderstellen.</p> <p><u>Inhalte des Seminars:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Sinn und Zweck des Baukostencontrollings • Baukostencontrolling als Instrumentarium • Systematik des Baukostencontrollings • Systematisierung der Kosten nach Kostengruppen • Vorteile eines separaten Bausonderkontos • Verwaltung und Dokumentation des Mitteleingangs (Finanzierungsbausteine) • Grundlagen des Mittelabrufs und der Verwendung der Mittel • Ablauf eines ordnungsgemäßen Rechnungslaufes • Instrumente zum rechtzeitigen Gegensteuern bei drohenden Kostenüberschreitungen <p>Profitieren Sie von anschaulichen Beispielen und unseren Erfahrungen aus der Praxis. Gerne können Sie Ihre Fragen zum Thema einbringen.</p>
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung
Kosten:	€ 210,00 für Mitglieder € 240,00 für Nicht-Mitglieder
Termin:	23.03.2017
Kontakt- person:	Julia Kienzle-Schwarz 07961 / 95 98 81 E-Mail-Adresse: kienzle-schwarz@akademiesued.org

Titel:	Fördermittel für Vereine und gemeinnützige Organisationen
TrägerIn:	Paritätische Akademie Süd Hauptstraße 28 70563 Stuttgart-Vaihingen
Veranstaltungs- ort:	Forum am Park, Poststraße 11, 69115 Heidelberg
Dauer:	1 Tag
Unterrichts- zeiten:	10.00 – 17.30 Uhr
Inhalte:	<p>Gemeinnützigen Organisationen, Vereinen und Sozialverbänden stehen nationale und europäische Fördergelder in Milliardenhöhe zur Verfügung. Nicht nur aufgrund des zunehmenden Rückgangs staatlicher Leistungen ist das Einwerben von Fördermitteln ein überlebenswichtiger Bestandteil, um die eigenen Ressourcen und Aktivitäten dauerhaft zu sichern.</p> <p>Im Rahmen dieses Seminars werden die Teilnehmenden in die Welt der Fördergelder eingeführt und erfahren, wie die Fördertöpfe in Deutschland funktionieren. Dabei wird den Teilnehmenden eine große und vielfältige Auswahl an Förderprogrammen speziell für Vereine, Verbände und gemeinnützige Organisationen vorgestellt. Darüber hinaus werden die Teilnehmenden mit dem erfolgreichen Einwerben der Fördergelder vertraut gemacht. Dabei lernen sie, vom Erstellen eines Konzeptes sowie der Finanzplanung über die Fördermittelrecherche bis hin zur Antragstellung und Umsetzung, alle nötigen Schritte für einen erfolgreichen Förderantrag kennen.</p> <p><u>Inhalte:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Überblick über die Fördermittellandschaft • Vorstellung einer Auswahl von Fördermitteln für Vereine und gemeinnützige Organisationen • Fördermittelrecherche und -analyse • Fördermittelkalkulation und -finanzierung • Antragstellung im Detail • Projektumsetzung und -auswertung <p>Bei Bedarf kann im Nachgang zu diesem Seminar ein Termin für einen Workshop zur Antragsstellung organisiert werden.</p>
Abschluss:	Teilnahmebescheinigung
Kosten:	€ 210,00 für Mitglieder € 240,00 für Nicht-Mitglieder
Termin:	28.06.2017
Kontakt- person:	Julia Kienzle-Schwarz 07961 / 95 98 81 E-Mail-Adresse: kienzle-schwarz@akademiesued.org