

Stadt Heidelberg
Kinder- und Jugendamt
- Sachgebiet 51.51 -
Eppelheimer Str. 13
69115 Heidelberg

Antrag

auf Gewährung einer Beteiligung an den Kosten für eine Vertretungskraft (Kindertagespflege)

- Zutreffendes kreuzen Sie bitte an.
- Die Datenschutzhinweise zum Antrag auf Gewährung ergänzender Förderung in Kindertagespflege in Form einer freiwilligen Beteiligung an den Kosten für eine Vertretungskraft können Sie in den Büroräumen des Kinder- und Jugendamtes Heidelberg (Sachgebiet Kindertagespflege) oder unter <http://www.heidelberg.de/datenschutz> einsehen.
- Bei Fragen zum Antrag helfen Ihnen die Mitarbeitenden des Sachgebietes Kindertagespflege gerne weiter (E-Mail: tagespflege@heidelberg.de).

Die Beteiligung an den Kosten für eine Vertretungskraft wird für die Zeit vom _____ bis _____ beantragt.

1. Persönliche Angaben

1.1 Angaben zur Kindertagespflegeperson 1

Name, Vorname _____

Straße, Postleitzahl, Ort _____

E-Mail-Adresse _____ Telefonnummer _____

1.2 Angaben zur Kindertagespflegeperson 2

Name, Vorname _____

Straße, Postleitzahl, Ort _____

E-Mail-Adresse _____ Telefonnummer _____

1.3 Angaben zur Kindertagespflegeperson 3

Name, Vorname _____

Straße, Postleitzahl, Ort _____

E-Mail-Adresse _____ Telefonnummer _____

2. Beteiligung an den Kosten für eine Vertretungskraft

2.1 Angaben zum Betreuungsort

Name der Kindertagespflegestelle _____

Straße, Postleitzahl, Ort _____

E-Mail-Adresse _____ Telefonnummer _____

2.2 Beteiligung soll auf folgendes Konto überwiesen werden

Kontoinhaber _____

Bankverbindung (IBAN, BIC) _____

3. Angaben zur vorgesehenen Vertretungskraft

3.1 Angaben zur Kindertagespflegeperson

Name, Vorname _____

Straße, Postleitzahl, Ort _____

E-Mail-Adresse _____ Telefonnummer _____

3.2 Das Arbeitsverhältnis der Vertretungs- und Springkraft besteht seit/beginnt am _____.

3.3 Die Vertretungs- und Springkraft erhält von der/den Kindertagespflegeperson/en
_____ € je Betreuungsstunde **oder** _____ € pauschal im Monat.

3.4 Die regelmäßige Arbeitszeit der Vertretungs- und Springkraft als Betreuungsperson in der Kindertagespflege _____ (Name der Kindertagespflegestelle) umfasst _____ Wochenstunden.

4. Angaben zur Pflegeerlaubnis

4.1 Die Pflegeerlaubnis der Kindertagespflegeperson 1 für die Betreuung von bis zu _____ gleichzeitig anwesenden fremden Kinder liegt vor.

4.2 Die Pflegeerlaubnis der Kindertagespflegeperson 2 für die Betreuung von bis zu _____ gleichzeitig anwesenden fremden Kinder liegt vor.

4.3 Die Pflegeerlaubnis der Kindertagespflegeperson 3 für die Betreuung von bis zu _____ gleichzeitig anwesenden fremden Kinder liegt vor.

4.4 Momentan werden _____ auswärtige Kinder betreut.

5. Voraussetzungen

Ich/Wir bestätige(n) hiermit, dass

☐ das Elternentgelt max. 7,70 € je Betreuungsstunde beträgt und von den Eltern keine zusätzlichen Beiträge erhoben werden. Das Essengeld ist hiervon ausgenommen.

☐ die Pflegeerlaubnis der Vertretungskraft vorliegt.

6. Einzureichende Unterlagen

Folgende Unterlagen liegen dem Antrag bei:

☐ Der aktuelle Belegungsplan für den Monat des Beginns des Mietzuschusses (Anlage 2)

Ort, Datum

Unterschrift Vertretungskraft

Unterschrift Kindertagespflegeperson(en)

Merkblatt zur ergänzenden Förderung in Kindertagespflege für die Vertretungskraft

- Die Beteiligung an den Kosten für eine Vertretungskraft werden in der Regel für einen Zeitraum von 1 Jahr bewilligt.
 - Die Beteiligung an den Kosten für eine Vertretungskraft wird nur für halbe oder ganze Monate ausgezahlt und geändert.
 - Die Kindertagespflegeperson(en) sind verpflichtet, Änderungen bezüglich der Vertretungskraft oder der Anzahl der auswärtigen Kinder frühestmöglich mitzuteilen.
 - Sollte die Tätigkeit der Vertretungs- und Springkraft im Rahmen einer geringfügigen Beschäftigung als Minijob erfolgen, ist die Anmeldung des Minijobs unter www.minijob-zentrale.de erforderlich.
 - Die Kindertagespflegeperson(en) ist/sind verpflichtet, die tatsächlich ausbezahlten Beträge an die Vertretungskraft am Ende des Bewilligungszeitraums durch folgende Belege nachzuweisen:
 1. Belege über die an die Vertretungskraft geleisteten Zahlungen (Überweisungsbelege) und
 2. Kopien der Stundenaufzeichnungen (Formblatt der Minijobzentrale) und
 3. Die monatliche Beitragsnachweise an die Minijobzentrale
- Sollte dabei eine Überzahlung durch das Kinder- und Jugendamt an die Kindertagespflegeperson(en) festgestellt werden, müssen die überzahlten Beträge an das Kinder- und Jugendamt zurückerstattet werden.
- Bitte beachten Sie außerdem immer den aktuellen Mindestlohn. Dieser wird regelmäßig angepasst.

Anlage 2: aktueller Belegungsplan

Name	Vorname	Kostenträger (Jugendamt Heidelberg, Mannheim, Rhein-Neckar- Kreis...)	Wochen- stunden	Wochentage					Betreu- ungszeit	Bewilligungs- beginn	Bewilligungs- ende	Vertrags- kindertages- pflegeperson
				Mo	Di	Mi	Do	Fr				

Datum: