

**Kinder- und Jugendamt****Information gemäß Art. 13 und 14 der Datenschutz-Grundverordnung  
Teilnehmer und Teilnehmerinnen**

<b>Verantwortlicher für die Datenverarbeitung</b>	Stadt Heidelberg Kinder- und Jugendamt Eppelheimer Straße 13 69115 Heidelberg, Telefon: 06221 58-31510 E-Mail: jugendamt@heidelberg.de
<b>Behördliche Datenschutzbeauftragte</b>	Datenschutzbeauftragte der Stadt Heidelberg Rohrbacher Straße 12 69115 Heidelberg Telefon: 06221 58-12580 E-Mail: datenschutz@heidelberg.de
<b>Zwecke der Datenverarbeitung und Rechtsgrundlage</b>	Im Rahmen der Anmeldung zu Veranstaltungen, Angebote und Kursen erhebt die Kinder-, Jugend- und Familienförderung des Kinder- und Jugendamtes der Stadt Heidelberg personenbezogene Daten von Kindern, Jugendlichen und jungen Erwachsenen sowie deren Personensorgeberechtigten. Die Daten werden verarbeitet um Angebote der Kinder-, Jugend- und Familienförderung organisieren und durchführen zu können. Dazu zählen Veranstaltungen des Familienbüros sowie der Einrichtungen der Kinder- und Jugendarbeit „Haus der Jugend“ und „Kinder- und Jugendzentrum Emmertsgrund“ Zweck der Verarbeitung ist u.a. die Erstellung von Angebotslisten und Kontrolle der Bezahlung. Darüber dienen Daten von Personensorgeberechtigten dafür, diese im Falle eines Notfalls zur Verfügung zu haben. Werden Fotos und Filme mit Einwilligung der betroffenen Personen verarbeitet, auf denen ein Kind zu sehen ist, so dient dies der Öffentlichkeitsarbeit der Stadt Heidelberg. Art. 6 Abs. 1 b) DS-GVO Art. 6 Abs. 1 a) DS-GVO, § 22 KUG (Einwilligung bei Fotos)

<b>Verarbeitete personenbezogene Daten, diese können insbesondere sein</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Name und Vorname des Kindes</li> <li>- Anschrift des Kindes</li> <li>- Geburtsdatum des Kindes</li> <li>- Name und Vorname der Personensorgeberechtigten</li> <li>- Anschrift der Personensorgeberechtigten</li> <li>- Telefonnummern der Personensorgeberechtigten</li> <li>- Mailadresse der Personensorgeberechtigten</li> <li>- Kontaktdaten weiterer Angehöriger des Kindes für den Notfall</li> <li>- Gesundheitsdaten zu Allergien und Unverträglichkeiten</li> <li>- Gegebenenfalls Fotos</li> <li>- Art des Angebotes sowie Vermerk über Bezahlung und Dauer der Bezahlung</li> </ul>
<b>Geplante Speicherdauer</b>	<p>Die Daten werden unmittelbar nach Ende der Veranstaltung oder des Angebotes gelöscht.</p> <p>Die personenbezogenen Daten der Kinder/Jugendlichen und ihrer Personensorgeberechtigten, bei denen es sich um kassenwirksame Unterlagen handelt, werden bei der Stadt Heidelberg nach der Erhebung zehn Jahre gespeichert.</p>
<b>Empfänger oder Kategorien von Empfängern der Daten (Stellen denen gegenüber die Daten offengelegt werden), diese können sein</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kooperationspartner (z.B. Referenten und Referentinnen)</li> <li>- Zuständige Mitarbeitende des Kinder- und Jugendamtes; Kinder-, Jugend- und Familienförderung</li> <li>- Amt für Öffentlichkeitsarbeit wg. Fotos</li> </ul>
<b>Übermittlung von personenbezogenen Daten an ein Drittland oder an eine internationale Organisation</b>	<p>Eine Datenübermittlung findet nicht statt und ist auch nicht geplant.</p>
<b>Rechte der Betroffenen</b>	<p>Nach der Datenschutz-Grundverordnung stehen Ihnen folgende Rechte zu:</p> <p>Werden Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet, so haben Sie das Recht, Auskunft über die zu Ihrer Person gespeicherten Daten zu erhalten (Art. 15 DSGVO).</p> <p>Sollten unrichtige personenbezogene Daten verarbeitet werden, steht Ihnen ein Recht auf Berichtigung zu (Art. 16 DSGVO).</p> <p>Liegen die gesetzlichen Voraussetzungen vor, so können Sie die Löschung der Daten, die Einschränkung der Verarbeitung und die Datenübertragbarkeit verlangen (Art. 17, 18, 20 DSGVO).</p> <p>Sollten Sie von Ihren oben genannten Rechten Gebrauch machen, prüft die Stadt Heidelberg, ob die gesetzlichen Voraussetzungen hierfür erfüllt sind.</p>

<b>Beschwerderecht bei der Aufsichtsbehörde</b>	Sie können sich außerdem beim Landesbeauftragten für den Datenschutz und die Informationsfreiheit (LfDI), Postfach 10 29 32, 70025 Stuttgart, E-Mail: <a href="mailto:poststelle@lfdi.bwl.de">poststelle@lfdi.bwl.de</a> beschweren.
<b>Verpflichtung, Daten bereitzustellen; Folgen der Verweigerung</b>	Sie haben keine Verpflichtung, die Daten bereitzustellen. Bei Nichtbereitstellung kann eine Anmeldung nicht entgegengenommen werden.