

11. EDV

| | |
|--------------------------------|---|
| Titel: | Professionell arbeiten mit MS-Office (IHK) Webinar 🕒 |
| TrägerIn: | Industrie- und Handelskammer Rhein-Neckar Weiterbildung Haus der Berufsbildung Walter-Krause-Str. 11 68163 Mannheim |
| Zielgruppe: | Fach- und Führungskräfte aus allen Branchen, die Ihr Wissen auffrischen und/oder ergänzen wollen, Selbständige oder Freiberufler, BerufsrückkehrerInnen (zum Beispiel nach Elternzeit), Studierende |
| Veranstaltungsort: | Webinar |
| Dauer: | drei Monate, 60 Unterrichtsstunden |
| Unterrichtszeiten: | zwei Abende pro Woche 17.45 – 20.15 Uhr und gelegentlich samstags 09.00 – 12.15 Uhr |
| Inhalte: | <ul style="list-style-type: none"> • Überblick MS Office – Software und Anwendungsmöglichkeiten • Professionell arbeiten mit MS Word • Effizient arbeiten mit MS Excel • Mit MS PowerPoint wirkungsvolle Präsentationen erstellen • sonstiges und programmübergreifendes |
| Abschluss: | IHK-Zertifikat |
| Zugangsvoraussetzungen: | Technische Voraussetzungen <ul style="list-style-type: none"> • PC oder Apple Mac mit mindestens 1 GHz. (nicht älter als 8 Jahre) • Microsoft Windows oder Apple Mac OS X • Headset (empfohlen) oder Lautsprecher plus Mikrofon • Breitband-Internetzugang (DSL oder ähnliches) • Internetzugang mit mind. 0,6 Mbps im Download und 0,2 Mbps im Upload |
| Kosten: | € 1.249,50 inklusive Lernmittel |
| Beginn: | siehe Webseite IHK Rhein-Neckar, Nummer 153113405 |
| Besonderheiten: | berufsbegleitendes Teilzeit-Angebot Projektarbeit mit mündlichem Fachgespräch; ein individueller Termin wird im Kurs festgelegt |
| Kontakt: | Doreen Arnold, Telefon: 0621 1709851 E-Mail-Adresse: doreen.arnold@rhein-neckar.ihk24.de |

| | |
|--------------------------------|--|
| Titel: | Microsoft Office Kompakt |
| TrägerIn: | GFN AG Maaßstr. 24 69123 Heidelberg |
| Zielgruppe: | AnwenderInnen, die professionelle und komplexe Dokumente kreieren und zeiteffizient arbeiten möchten |
| Veranstaltungsort: | Heidelberg (und andere Orte) |
| Dauer: | zehn Tage |
| Inhalte: | <p>MS Word</p> <ul style="list-style-type: none"> • Überblick und Aufgaben • Oberfläche und Anpassungen • Dateien freigeben und teilen • PDF als Austauschformat • einfache Textformatierung • Typografie und Lesbarkeit • Layout, Vorlagen und Designs • Tabellen in Word • grafische Elemente • Arbeiten mit Textfeldern • Seriendruck, Etiketten und Briefumschläge <p>MS Excel</p> <ul style="list-style-type: none"> • Grundlagen • effiziente Dateneingabe und Navigation • mit Formeln rechnen, Funktionen benutzen • Sortieren und Filtern von Daten • Datenanalyse • Visualisierung mit Diagrammen <p>MS PowerPoint</p> <ul style="list-style-type: none"> • Grundlagen • mit Masterlayouts arbeiten • sinnvoll mit Text arbeiten • Bilder einbinden, Video und Audio • Arbeiten mit Formen und SmartArts • Bildbearbeitung <p>MS Outlook</p> <ul style="list-style-type: none"> • Grundlagen • E-Mails erstellen, beantworten, weiterleiten • Dateianhänge und Bilder • Eingangsfiler erstellen und nutzen • mit dem Kalender arbeiten <p>und anderes mehr</p> |
| Zugangsvoraussetzungen: | <ul style="list-style-type: none"> • IT-Vorkenntnisse • Teilnahme an einem unverbindlichen Beratungsgespräch |
| Kosten: | auf Anfrage |
| Beginn: | 23.03.2020 |
| Besonderheiten: | Unter Umständen können die einzelnen Office-Anwendungen auch jeweils separat gebucht werden – sprechen Sie uns gerne an! |
| Kontakt: | Frank Wegener 06221 83220 E-Mail-Adresse: kundenservice@gfn.de |

| | |
|--------------------------------|---|
| Titel: | Adobe Photoshop CC |
| TrägerIn: | GFN AG Maaßstr. 24 69123 Heidelberg |
| Zielgruppe: | AnwenderInnen, die digitale Bilder bearbeiten möchten und effiziente Wege für ihre Anforderungen suchen |
| Veranstaltungsort: | Heidelberg (und andere Orte) |
| Dauer: | zehn Tage |
| Inhalte: | <ul style="list-style-type: none"> • Das Programm kennen lernen • Pixel versus Vektoren • Grundlagen Bildbearbeitung • Werkzeugpalette • Menüleiste • Schwerpunkt: Filtermenü • Ebenen • Masken, Maskiermodus • Einstellungen Werkzeuge • Smartobjekte • Bilder bearbeiten und speichern • Vertiefung, Wiederholung und kleine Projekte • Zeichenflächen kennen lernen, Verbindung zu XD • Webseiten in Photoshop gestalten • 3D in Photoshop (bei Zeit und Interesse) • Bridge • Adobe Color (bei Zeit und Interesse) |
| Zugangsvoraussetzungen: | <ul style="list-style-type: none"> • Freude am gestalterischen Arbeiten, gute PC-AnwenderInnenkenntnisse • keine Vorkenntnisse von Photoshop nötig |
| Kosten: | auf Anfrage |
| Förderung: | 100% Förderung möglich |
| Beginn: | auf Anfrage |
| Besonderheiten: | Sie lernen die Grundlagen, Werkzeuge und Einstellungen von Adobe Photoshop kennen und sicher anzuwenden. Der Kurs befähigt zur selbstständigen Erstellung und korrekten Speicherung von Bannern, Montagen und anderem für individuelle Web-Projekte. |
| Kontakt: | Frank Wegener 06221 83220 E-Mail-Adresse: kundenservice@gfn.de |

| | |
|--------------------------------|--|
| Titel: | Adobe InDesign CC und Acrobat DC |
| TrägerIn: | GFN AG Maaßstr. 24 69123 Heidelberg |
| Zielgruppe: | AnwenderInnen, die ihre Layoutarbeiten mit Adobe InDesign ausführen möchten |
| Veranstaltungsort: | Heidelberg (und andere Orte) |
| Dauer: | fünf Tage |
| Inhalte: | <ul style="list-style-type: none"> • Grundlagen Adobe InDesign • Programmoberfläche, Menüs, Paletten • Typografie • Dokumente erstellen • kleine Projektarbeit • Werkzeuge InDesign • Workflow Photoshop, InDesign und Bridge • Grundlagen Adobe Acrobat DC • Funktionen Adobe Acrobat DC |
| Zugangsvoraussetzungen: | Die wichtigste Voraussetzung ist die Freude am gestalterischen Arbeiten. Weiterhin benötigen Sie gute PC-Anwendungskenntnisse. Kenntnisse in InDesign sind nicht notwendig. |
| Kosten: | auf Anfrage |
| Förderung: | 100% Förderung möglich |
| Beginn: | auf Anfrage |
| Besonderheiten: | Der Kurs bringt Ihnen allgemeine Gestaltungsgrundlagen näher und macht Sie mit dem Programm Adobe InDesign und dessen Möglichkeiten bekannt. Sie werden befähigt, für ihre Web-Projekte Layouts, Grafiken und Textdesigns zu erstellen. Mit Adobe Acrobat DC lernen Sie zudem ein Programm zur Erstellung und Bearbeitung von PDF-Dokumenten kennen und nutzen. |
| Kontakt: | Frank Wegener 06221 83220 E-Mail-Adresse: kundenservice@gfn.de |

| | |
|--------------------------------|---|
| Titel: | Adobe Illustrator CC |
| TrägerIn: | GFN AG Maaßstr. 24 69123 Heidelberg |
| Zielgruppe: | AnwenderInnen, die an der Erstellung und Bearbeitung von Vektorgrafiken für den Print-Bereich und das Web interessiert sind |
| Veranstaltungsort | Heidelberg (und andere Orte) |
| Dauer: | fünf Tage |
| Inhalte: | <ul style="list-style-type: none"> • Kurzeinführung: Vektor versus Pixel • Grundlagen: Menüs und Werkzeuge • Zeichenwerkzeuge, Bezierwerkzeug, Freiform • Typografie: Umgang mit Texten, Logo erstellen • Verläufe, Strukturen • Dateiformate für Online- und interaktive Anwendungen • Effekte • Vektoren fürs Web (SVG) • Zeichenflächen: Webseite gestalten • Illustrator und XD |
| Zugangsvoraussetzungen: | Freude am gestalterischen Arbeiten, gute PC-Anwendungskenntnisse |
| Kosten: | auf Anfrage |
| Förderung: | 100% Förderung möglich |
| Beginn: | auf Anfrage |
| Besonderheiten: | Der Kurs befähigt die Teilnehmenden, in Adobe Illustrator Logos, Buttons und sonstige Vektorgrafiken zu erstellen, zu speichern und für individuelle Projekte weiter zu bearbeiten. Zudem lernen die Teilnehmenden Adobe XD für die Webentwicklung kennen und Inhalte aus Illustrator in Adobe XD-Projekte einzubinden. |
| Kontakt: | Frank Wegener 06221 83220 E-Mail-Adresse: kundenservice@gfn.de |

| | |
|--------------------------------|--|
| Titel: | SAP Einführung SAP ERP und SAP S/4HANA |
| TrägerIn: | GFN AG Maaßstr. 24 69123 Heidelberg |
| Zielgruppe: | <ul style="list-style-type: none"> • kaufmännisch Interessierte • Fachkräfte ohne SAP-Kenntnisse |
| Veranstaltungsort: | Heidelberg (und andere) |
| Dauer: | eine Woche |
| Inhalte: | <ul style="list-style-type: none"> • Einführung SAP ERP • SAP-Terminologie • Überblick über die systemweiten Konzepte (ERP) • grundlegende SAP-Produktkenntnisse • Hauptkonzepte, Möglichkeiten und Vorteile von SAP NetWeaver, SAP ERP, der SAP Business Suite und der SAP BusinessObjects • Überblick über SAP S/4HANA • Möglichkeiten von S/4HANA • Navigation in SAP S/4HANA unter Verwendung von SAP Fiori UX und andere Technologien • Beschreibung der systemweiten Konzepte (HANA) • Erläuterung der Funktionalitäten von SAP S/4HANA Embedded Analytics |
| Abschluss: | Zertifikat mit SAP-Bildungspartnerlogo |
| Zugangsvoraussetzungen: | Grundkenntnisse in Microsoft Office und Internet-Browsern |
| Kosten: | keine / auf Anfrage |
| Förderung: | 100% Förderung möglich |
| Beginn: | auf Anfrage |
| Kontakt: | Frank Wegener 06221 83220 E-Mail-Adresse: kundenservice@gfn.de |

| | |
|--------------------------------|--|
| Titel: | IT-Projektmanagement für Einsteigerinnen und Einsteiger |
| TrägerIn: | GFN AG Maaßstr. 24 69123 Heidelberg |
| Zielgruppe: | <ul style="list-style-type: none"> • InteressentInnen aus dem kaufmännischen Bereich, die eine Herausforderung als ProjektleiterIn oder ProjektmanagerIn suchen • AkademikerInnen und Berufserfahrene, die hohes Fachwissen, aber keine Erfahrung als Projektverantwortliche haben |
| Veranstaltungsort | Heidelberg (und andere Orte) |
| Dauer: | eine Woche in Vollzeit |
| Inhalte: | <ul style="list-style-type: none"> • Einführung Projektbegriff / Definitionen • Standards / Organisationen / Methoden / Frameworks • Projekt / Programm / Portfolio • Erfolg und Scheitern von Projekten • Zielkonflikte (magisches Dreieck) • (Projekt-)Organisationsformen • von der Projektidee zum Auftrag • Ist-Erhebung / Ist-Analyse / Soll-Konzept • Zieldefinitionen • Überblick über integrierte Managementaufgaben im Projekt |
| Zugangsvoraussetzungen: | Mindestvoraussetzung ist eine abgeschlossene Berufsausbildung und Berufserfahrung, gute Deutschkenntnisse und Grundkenntnisse der englischen Sprache, gute PC-Anwendungskennntnisse. Projekterfahrung als Mitglied in einem Projektteam ist hilfreich. Teilnahme an einem unverbindlichen Beratungsgespräch. |
| Kosten: | keine / auf Anfrage |
| Förderung: | 100% Förderung möglich |
| Beginn: | auf Anfrage |
| Besonderheiten: | Sie erlernen die Spezifika des IT-Projektmanagements sowie das notwendige Methodenwissen von den Grundlagen der Projektentwicklung und Ressourcenplanung bis hin zu einer optimalen Prozessbegleitung. |
| Kontakt: | Frank Wegener 06221 83220 E-Mail-Adresse: kundenservice@gfn.de |