

Heidelberg



Handbuch Frau und Karriere 2017

Aufstieg, Karriere,
Existenzgründung

**„Frauen sind das
größte unerschlossene
Talentreservoir der
Welt.“**

Hillary Rodham Clinton

Inhaltsverzeichnis

1. Frauen auf dem Weg zur Führung Seite 6

Beratungsangebot „Frau und Karriere“	Seite	8
Kompetenzen erkennen und mobilisieren ♀	Seite	9
Frau in Führung – Bereit für den nächsten Step? ♀	Seite	10
Professionell bewerben	Seite	12
Keine Angst vorm Assessment-Center! ♀	Seite	13
Führen ohne Vorgesetztenfunktion	Seite	14
Foundation Leadership Program „Frisch in Führung“	Seite	15
Erstmals Vorgesetzte/Vorgesetzter	Seite	16
Wie finde ich meine Rolle als Chefin? ♀	Seite	17

2. Frauen in Führungspositionen Seite 18

Die Spielregeln der Macht – Knacken Sie den Männercode! ♀	Seite	20
Kommunikationstraining	Seite	21
Erfolgreich Grenzen wahrnehmen und setzen ♀	Seite	22
Systemische Gesprächsführung für Führungskräfte	Seite	24
Argumentieren ohne Stress	Seite	26
Kompetenztraining Führung – Eine Kompaktreihe für Führungskräfte	Seite	27
(Wie) will ich führen? Das eigene Führungsverständnis erkennen und definieren ♀	Seite	28
Business Essentials: Building Public Presence for International Professional Women ♀	Seite	29
Erfolgreich führen! Führungskompetenz	Seite	30
Mitarbeiterinnen- und Mitarbeiterführung kompakt	Seite	32
Mitarbeiterinnen- und Mitarbeiterführung intensiv	Seite	33
Erfolgreich führen in Veränderungsprozessen	Seite	34
Führung für Meisterinnen/Meister und Vorarbeiterinnen/Vorarbeiter	Seite	35
Ein Team leiten – Basiswissen für eine erfolgreiche Teamleitung	Seite	36
Ein Team leiten II – Erweitertes Führungswissen für mehr Erfolg im Team	Seite	38
Führung von interkulturellen Teams	Seite	40

Delegation richtig umsetzen!	Seite	41
Strategisches Konfliktmanagement	Seite	42
Teamkonflikte kreativ lösen – Mediation	Seite	43
Konflikte als Mediatorin schlichten ♀	Seite	44
Zukunftsfähige Personalentwicklung: Ihr Praxisleitfaden	Seite	45
Human Resources-Kennzahlen und Human Resources-Reporting.....	Seite	46
Personalentwicklung mit innovativen Lernformaten	Seite	47
Arbeitsrecht für Führungskräfte	Seite	48
Betriebsverfassungsrecht für Arbeitgeberinnen/Arbeitgeber: Beteiligungsrechte des Betriebsrats und Grenzen	Seite	49
Vertiefungsseminar: Betriebsverfassungsrecht für Arbeitgeberinnen/Arbeitgeber – Brennpunkte kennen	Seite	50
Aussagekräftige Arbeitszeugnisse	Seite	52
Mitarbeiterbindung und Arbeitgeberattraktivität	Seite	53
Die besten Mitarbeiterinnen/Mitarbeiter finden und binden	Seite	54
Feedback-Seminar	Seite	55
Grundlagen zeitgemäßer Mitarbeitergespräche	Seite	56
Mitarbeitergespräche erfolgreich führen	Seite	57
Zertifikatskurs: BWL – Betriebswirtschaft in sozialwirtschaftlichen Dienstleistungsunternehmen	Seite	58
Betriebswirtschaftliche Kernwissensbestände und strategische Planung	Seite	60
Rechnungswesen	Seite	62
Controlling	Seite	64
Betriebliches Gesundheitsmanagement für Unternehmerinnen/Unternehmer.....	Seite	65
Personalmanagement	Seite	66

3. Coaching für Führungskräfte..... Seite 68

Mit Bewerbungscoaching zum Erfolg ♀	Seite	70
Coaching für Frauen zur Vorbereitung auf Führungspositionen ♀	Seite	72
Mit Focusing der eigenen Spur folgen	Seite	73
Karriere-Coaching ♀	Seite	74
Coaching für Frauen in Führungspositionen ♀	Seite	75
Die Führungskraft als Coach ♀	Seite	76
Akademikerinnen-Coaching ♀	Seite	77

Gruppencoaching – Supervision	Seite	78
Operation Karriere: Coaching für Ärztinnen ♀	Seite	79
Coaching Professional Transitions via MasterMind Group Coaching ♀	Seite	80
Coaching für Kommunikationsfachleute	Seite	82
Coaching für Frauen in beruflichen Konfliktsituationen ♀	Seite	84
Coaching für Ärztinnen in beruflichen Konfliktsituationen ♀ ...	Seite	85
Training, Coaching und Beratung für Top Performance Unternehmen und Krankenhäuser	Seite	86
Selbstcoaching für Führungskräfte	Seite	87
Die Führungskraft als Coach	Seite	88
4. Existenzgründung	Seite	90
Basis-Informationsveranstaltung Existenzgründung	Seite	92
Existenzgründungsseminar	Seite	93
Reif für die Existenzgründung?	Seite	94
Basis-Informationsveranstaltung Unternehmenskauf	Seite	95
Basis-Informationsveranstaltung Nebenerwerb	Seite	96
5. Verzeichnis der Trägerinnen und Träger	Seite	98
Impressum	Seite	106

Zeichenerklärung

♀ Angebot speziell für Frauen



Frauen auf dem Weg zur Führung

- Beratungsangebot „Frau und Karriere“
- Kompetenzen erkennen und mobilisieren ♀
- Frau in Führung – Bereit für den nächsten Step? ♀
- Professionell bewerben
- Keine Angst vorm Assessment-Center! ♀
- Führen ohne Vorgesetztenfunktion
- Foundation Leadership Program
„Frisch in Führung“
- Erstmals Vorgesetzte/Vorgesetzter
- Wie finde ich meine Rolle als Chefin? ♀

Beratungsangebot „Frau und Karriere“ ♀

Trägerin / Träger	Stadt Heidelberg Amt für Chancengleichheit Bergheimer Str. 69 69115 Heidelberg in Zusammenarbeit mit der Kontaktstelle Frau und Beruf Mannheim – Rhein-Neckar – Odenwald
Zielgruppe	Frauen, die beruflich mehr Verantwortung übernehmen und/oder sich selbständig machen wollen
Veranstaltungsort	Bürgeramt Mitte, Bergheimer Straße 69, 69115 Heidelberg, Zimmer 1.14 (1. Obergeschoss)
Zeiten	jeden dritten Montag im Monat, 09.00 – 16.00 Uhr jeden dritten oder vierten Freitag im Monat, 09.00 – 14.00 Uhr (Die genauen Termine werden regelmäßig auf den Internet- seiten der Stadt und im Heidelberger Stadtblatt bekannt gegeben)
Inhalte	Beratung für Frauen zu den Themen: – Karriere – Existenzgründung
Kosten	keine
Termine	nur nach Vereinbarung
Besonderheiten	Beratungstermine werden nur nach Voranmeldung vergeben. Die Beratung wird durchgeführt von Gabriele Daniel, Leiterin der Kontaktstelle Frau und Beruf Mannheim – Rhein-Neckar – Odenwald.
Kontakt / Anmeldung	Kontaktstelle Frau und Beruf Telefon 0621 2932590 frauundberuf@mannheim.de Bitte bei der Voranmeldung angeben, dass die Beratung in Heidelberg stattfinden soll.

Kompetenzen erkennen und mobilisieren ♀

Trägerin / Träger	Aufwärts! – Human Resources Ladenburger Str. 24 69493 Hirschberg
Zielgruppe	Frauen in Orientierungsphasen, Frauen im Beruf
Veranstaltungsort	nach Vereinbarung
Dauer	7 Stunden
Unterrichtszeiten	09.00 – 17.00 Uhr
Inhalte	<p>Erkennen Sie mit erlebnisorientierten Methoden Ihre Kompetenzen und Ressourcen.</p> <ul style="list-style-type: none">– Welche Kompetenzen und Ressourcen kann ich mobilisieren?– Wie definiere ich meine Potenziale?– Welchen Persönlichkeitsstil verfolge ich?– Wie kann ich meine Qualifikationen und Erfahrungen besser nutzen?– Welchen Weiterbildungsbedarf habe ich?– Welches sind meine Antreiber/Antreiberinnen/Motive?– Wie steht mein Umfeld zu mir?
Abschluss	Fortbildungszertifikat
Kosten	auf Anfrage
Beginn	nach Vereinbarung
Besonderheiten	Kombination aus erlebnisorientierten Outdoor-Übungen und inhaltlicher Erarbeitung indoor
Kontakt	Iris Ohlig Telefon 06201 844266 jetzt@auf-waerts.de

Frau in Führung – Bereit für den nächsten Step? ♀

Trägerin / Träger	Parla Neckarstaden 20 69117 Heidelberg
Zielgruppe	Frauen, die beruflich mehr Verantwortung übernehmen und/oder sich selbständig machen wollen
Veranstaltungsort	Heidelberg
Dauer	2 Tage
Unterrichtszeiten	1. Tag 10.00 – 18.00 Uhr 2. Tag 09.00 – 17.00 Uhr
Inhalte	<p>Jetzt gibt es sie – die Frauenquote. Doch sind Frauen auch darauf vorbereitet, in Führungspositionen zu gelangen und diese Rolle auszufüllen? Fakt ist, dass Frauen in höheren Führungspositionen sehr selten anzutreffen sind, obwohl sie bei Hochschulabschlüssen die Nase vorn haben und Zukunftsforscherinnen und -forscher den Trend Frau beschreiben. Der Mangel an weiblichen Führungskräften hat viele Gründe. Eine Ursache ist, dass Frauen zu wenig Selbstmarketing betreiben. Sie setzen zu wenig Grenzen und verkaufen ihre Erfolge nicht klar genug.</p> <ul style="list-style-type: none">– Selbst-Check – Was will ich wirklich, wohin will ich und was bremst mich?– Diplomatisch aber deutlich Grenzen setzen – nur wer „Nein“ sagt, wird Führungskraft– Stolz statt Bescheidenheit – die eigene Qualifikation selbstbewusst präsentieren und auf Erfolge gekonnt aufmerksam machen– Wie Sie sicher auftreten und Ihre Frau stehen– Die Magie der Stimme – mit Stimmabsenkung bestimmter wirken und Anklang finden

- Die Macht der Sprache – sicher, positiv, direkt und ansprechend formulieren
- Argumentativ gewinnen – das Gegenüber charmant und logisch zur gewünschten Schlussfolgerung führen
- Handeln statt behandelt werden – wie Sie ein internes Netzwerk ausbauen und Ihre Beziehungen nutzen
- Ihr Führungsprofil stärken – Rolle, Stile, Aufgaben
- Sich in einer Männerwelt durchsetzen – männliches und weibliches Kommunikationsverhalten im Vergleich

Abschluss	Teilnahmezertifikat
Kosten	990,00 Euro zuzüglich Mehrwertsteuer
Termin	11. und 12. Mai 2017
Besonderheiten	Dieses Seminar können Sie auch als Einzelcoaching bei Frau Anja Oser buchen. Sie wird ganz speziell auf Ihre Bedürfnisse und Anforderungen eingehen. Sprechen Sie uns einfach an.
Kontakt	Anja Oser Telefon 06221 58-5840 info@parla.de

Professionell bewerben

Trägerin / Träger	F+U Rhein-Main-Neckar gGmbH Kurfürstenanlage 64–68 69115 Heidelberg
Zielgruppe	Fach- und Führungskräfte, die sich beruflich und persönlich weiterentwickeln wollen
Veranstaltungsort	academy24 an der Internationalen Berufsakademie der F+U Unternehmensgruppe gGmbH, Kurfürstenanlage 64–68 , 69115 Heidelberg
Dauer	1 Tag
Unterrichtszeiten	08.15 – circa 16.30 Uhr
Inhalte	<ul style="list-style-type: none">– erfolgreiche Bewerbungsstrategien– Selbsteinschätzung: Stärken/Schwächen erkennen– Eigenmarketing – sich selbst überzeugend präsentieren– Bewerbungsunterlagen – der erste Eindruck entscheidet– Besonderheiten der Online-Bewerbung– typische Bewerbungssünden und Fallstricke vermeiden
Abschluss	Seminarbescheinigung
Kosten	180,00 Euro
Termin	auf Anfrage
Kontakt	Frau Akbaba Telefon 06221 7050170 info@academy24.de

Keine Angst vorm Assessment-Center! ♀

Trägerin / Träger	Aufwärts! – Human Resources Ladenburger Str. 24 69493 Hirschberg
Zielgruppe	Frauen in Bewerbungssituationen
Veranstaltungsort	nach Vereinbarung
Dauer	7 Stunden
Unterrichtszeiten	09.00 – 17.00 Uhr
Inhalte	Assessment-Center-Vorbereitung: <ul style="list-style-type: none">– Was ist überhaupt ein Assessment-Center?– Welchen Nutzen hat es?– Wo kommt es her?– Was passiert dort?– Welche Verfahren gibt es und wie können die aussehen?– Welche Kriterien werden beobachtet?– Worauf kommt es bei den einzelnen Übungen an?– praktische Durchführung typischer Übungen und Verfahren– Kennenlernen der Beobachtungssituation
Abschluss	Fortbildungszertifikat
Kosten	auf Anfrage
Beginn	nach Vereinbarung
Kontakt	Iris Ohlig Telefon 06201 844266 jetzt@auf-waerts.de

Führen ohne Vorgesetztenfunktion

Trägerin / Träger	A S B Bildungsgruppe Heidelberg e.V. Gaisbergstraße 11 – 13 69115 Heidelberg
Zielgruppe	Team-, Gruppen- sowie Projektleiterinnen und -leiter, stellvertretende Führungskräfte alle, die eine Führungsrolle ohne Vorgesetztenfunktion innehaben oder künftig übernehmen werden
Veranstaltungsort	Heidelberg
Dauer	2 Tage
Unterrichtszeiten	09.00 – 17.00 Uhr
Inhalte	Sie lernen die wichtigsten Führungswerkzeuge kennen und erarbeiten die Grundlagen erfolgreicher Führung ohne Weisungsbefugnis. Darüber hinaus reflektieren Sie Ihre Führungskompetenz und erarbeiten Ihren persönlichen Führungsstil. Sie erhalten Feedback zu Ihren Stärken und setzen sich mit Ihrem Selbst- und Fremdbild auseinander. Durch viele praxisnahe Tipps fällt es Ihnen leichter, ohne Weisungsbefugnis zu führen, sich durchzusetzen, Ihre Ziele zu erreichen und auch in schwierigen Situationen souverän zu agieren.
Abschluss	Teilnahmezertifikat
Kosten	1.150,00 Euro für Mitglieder 1.290,00 Euro für Nicht-Mitglieder
Termin	Termine unter www.asb-hd.de/B00350
Kontakt	Kathrin Tremmel Telefon 06221 988608 tremmel@asb-hd.de

Foundation Leadership Program „Frisch in Führung“

Trägerin / Träger	A S B Bildungsgruppe Heidelberg e.V. Gaisbergstraße 11 – 13, 69115 Heidelberg
Zielgruppe	Personen aller Branchen, die kurz vor der Übernahme von Führungsaufgaben stehen oder bereits erste Erfahrungen als Teamleiterin/Teamleiter oder Projektleiterin/Projektleiter gesammelt haben und nun ihre Führungsaufgabe professionalisieren wollen.
Veranstaltungsort	Heidelberg
Dauer	3 Tage Präsenz, 3 Webinare, Online-Lernphase
Unterrichtszeiten	09.00 – 17.00 Uhr
Inhalte	Sie erhalten fundiertes Rüstzeug, um als neue Führungskraft entspannt erfolgreich zu sein. Neben einer Sensibilisierung dafür, was Führung von Menschen wirklich bedeutet, erwerben Sie einen umfassenden Methodenkoffer mit Führungswerkzeugen und lernen, wie Sie diese zielführend anwenden. Durch das besondere Design des Kurses und die kontinuierliche Betreuung entwickeln Sie Ihr neues Wissen weiter zu anwendbaren Kompetenzen. Der Blick geht dabei auch über die klassischen Führungsthemen hinaus und zeigt Ihnen, wie Sie mit Ihren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern den Übergang zur Wissens- und Informationsgesellschaft und den damit verbundenen Veränderungen optimal meistern.
Abschluss	Teilnahmezertifikat
Kosten	2.280,00 Euro für Mitglieder 2.520,00 Euro für Nicht-Mitglieder
Termin	Termine unter www.asb-hd.de/B00263
Kontakt	Kathrin Tremmel, Telefon 06221 988608 tremmel@asb-hd.de

Erstmals Vorgesetzte/Vorgesetzter

Trägerin / Träger	A S B Bildungsgruppe Heidelberg e.V. Gaisbergstraße 11 – 13 69115 Heidelberg
Zielgruppe	Nachwuchsführungskräfte, die seit kurzem oder demnächst als Bereichs-, Team-, Gruppen- und Abteilungsleiterinnen oder -leiter mit Führungsaufgaben betraut sind/werden.
Veranstaltungsort	Heidelberg
Dauer	2 Tage
Unterrichtszeiten	09.00 – 17.00 Uhr
Inhalte	Innerhalb von 2 Tagen erhalten Sie in diesem praxisorientierten Seminar komprimiertes Führungswissen, das Ihnen den Start als Führungskraft deutlich erleichtert. Sie lernen, wie Sie sich als Führungskraft klar und souverän positionieren. Durch das Kennenlernen und Trainieren unterschiedlicher Führungsinstrumente agieren Sie künftig souverän – auch in „schwierigen“ Situationen. In zahlreichen Übungen haben Sie die Möglichkeit, Ihr erworbenes Wissen aktiv zu festigen und zu intensivieren. So gelingt der Transfer in den Alltag mühelos!
Abschluss	Teilnahmezertifikat
Kosten	1.150,00 Euro für Mitglieder 1.290,00 Euro für Nicht-Mitglieder
Termin	Termine unter www.asb-hd.de/B00013
Kontakt	Kathrin Tremmel Telefon 06221 988608 tremmel@asb-hd.de

Wie finde ich meine Rolle als Chefin? ♀

Trägerin / Träger	Aufwärts! – Human Resources Ladenburger Str. 24, 69493 Hirschberg
Zielgruppe	Frauen als Führungsnachwuchs, Frauen in Führungspositionen
Veranstaltungsort	Heidelberg
Dauer	7 Stunden
Unterrichtszeiten	09.00 – 17.00 Uhr
Inhalte	<p>Als Führungskraft wird niemand geboren, Führung muss gelernt werden. Mit erlebnisorientierten Methoden wird Ihnen Ihre Rolle als Führungskraft bewusstwerden. Ziel ist es, die eigenen Ressourcen als Führungskraft zu erkennen und weiterzuentwickeln.</p> <p>Themen</p> <ul style="list-style-type: none">– Aufgaben, Funktionen und Ziele einer Führungskraft– praktische Übungen: Erleben der eigenen Rolle als Führungskraft– Wodurch ist meine Rolle gekennzeichnet?– Effektivität der verschiedenen Führungsrollen– Erkennen des eigenen Persönlichkeitsstils und die Auswirkungen auf das Führungsverhalten– Rollentausch: Erleben von Führen und Geführt werden– Wie viel Führung ist nötig?– Finden des individuellen Führungsstils
Abschluss	Zertifikat
Kosten	auf Anfrage
Beginn	mehrmals jährlich auf Anfrage
Besonderheiten	Mit erlebnisorientierten Methoden erzielen Sie unmittelbaren Lernerfolg
Kontakt	Iris Ohlig, Telefon 06201 844266 jetzt@auf-waerts.de

Frauen in Führungspositionen

- Die Spielregeln der Macht – Knacken Sie den Männercode! ♀
- Kommunikationstraining
- Erfolgreich Grenzen wahrnehmen und setzen ♀
- Systemische Gesprächsführung für Führungskräfte
- Argumentieren ohne Stress
- Kompetenztraining Führung – Eine Kompaktreihe für Führungskräfte
- (Wie) will ich führen? Das eigene Führungsverständnis erkennen und definieren
- Erfolgreich führen! Führungskompetenz für Frauen ♀
- Business Essentials: Building Public Presence for International Professional Women ♀
- Mitarbeiterinnen- und Mitarbeiterführung kompakt
- Mitarbeiterinnen- und Mitarbeiterführung intensiv
- Erfolgreich führen in Veränderungsprozessen
- Führung für Meisterinnen/Meister und Vorarbeiterinnen/Vorarbeiter
- Ein Team leiten – Basiswissen für eine erfolgreiche Teamleitung
- Ein Team leiten II – Erweitertes Führungswissen für mehr Erfolg im Team
- Führung von interkulturellen Teams
- Delegation richtig umsetzen!
- Strategisches Konfliktmanagement
- Teamkonflikte kreativ lösen – Mediation
- Konflikte als Mediatorin schlichten ♀

Die Spielregeln der Macht – Knacken Sie den Männercode! ♀

Trägerin / Träger	A S B Bildungsgruppe Heidelberg e.V. Gaisbergstraße 11 – 13, 69115 Heidelberg
Zielgruppe	Frauen in Führungspositionen, Aufstiegspositionen und andere
Veranstaltungsort	Heidelberg
Dauer	2 Tage
Unterrichtszeiten	09.00 – 17.00 Uhr
Inhalte	<p>In diesem Seminar lernen Sie die „Spielregeln im Job“ nicht nur kennen, sondern verstehen, wie und warum sich diese entwickelt haben. Sie erkennen die informellen Regeln der Macht, entwickeln ein Gespür für Mikropolitik und bauen somit Ihre Aufstiegskompetenz aus. Sie erweitern Ihre Handlungsspielräume, womit es gelingt, sich künftig entsprechend Ihren Fähigkeiten und Ihrer Leistung souverän zu positionieren. Sie profitieren in der Kommunikation mit Männern von mehr Humor und Gelassenheit.</p> <ul style="list-style-type: none">– Gründe für Unterschiede im Verhalten von Männern und Frauen– die 10 „Spielregeln“ im Job– So knacken Sie den Männercode und setzen Ihre Interessen erfolgreich durch
Abschluss	Teilnahmezertifikat
Förderung	eventuell Europäischer Sozialfonds (ESF)
Kosten	950,00 – 1.190,00 Euro
Termin	auf Anfrage
Kontakt	Kathrin Tremmel, Telefon 06221 9 88 6 08 tremmel@asb-hd.de

Kommunikationstraining

Trägerin / Träger	A S B Bildungsgruppe Heidelberg e.V. Gaisbergstraße 11 – 13 69115 Heidelberg
Zielgruppe	Fach- und Führungskräfte, die die Grundlagen der Kommunikation verstehen und dadurch ihre Gesprächskompetenz verbessern wollen
Veranstaltungsort	Heidelberg
Dauer	2 Tage
Unterrichtszeiten	09.00 – 17.00 Uhr
Inhalte	<p>Sie erfahren, wie Sie Ihre Kommunikation professionell gestalten und künftig zielorientiert kommunizieren. Sie setzen sich mit den Grundlagen der Kommunikation sowie Ihrem eigenen Kommunikationsverhalten auseinander. Sie erkennen den Einfluss persönlicher Verhaltens- und Wahrnehmungsmuster auf den Verlauf von Gesprächen.</p> <p>Dadurch führen Sie künftig auch schwierige Gespräche und Besprechungen souverän. Anhand von Übungen und der Bearbeitung Ihrer Praxisbeispiele erfahren Sie, wie Sie sich auf Gespräche und Situationen gezielt vorbereiten und dadurch sachlich und ergebnisorientiert bleiben. Sie erhalten praxiserprobte Methoden und Werkzeuge, die Sie in Ihrem Alltag gezielt einsetzen können.</p>
Abschluss	Teilnahmezertifikat
Kosten	1.150,00 Euro für Mitglieder 1.290,00 Euro für Nicht-Mitglieder
Beginn	Termine unter www.asb-hd.de/B00265
Kontakt	Kathrin Tremmel Telefon 06221 9 88 6 08 tremmel@asb-hd.de

Erfolgreich Grenzen wahrnehmen und setzen ♀

Trägerin / Träger	Heidelberger Coaching Ariane Wahl Klingenweg 24 69118 Heidelberg
Zielgruppe	Frauen
Veranstaltungsort	Heidelberg
Dauer	2 Tage
Unterrichtszeiten	Freitag, 14.00 – 18.00 Uhr Samstag, 10.00 – 18.00 Uhr
Inhalt	<p>Gerade Frauen scheint es schwer zu fallen, für ihre Bedürfnisse und Grenzen einzutreten. Sobald unsere Grenzen verbal oder körperlich überschritten werden, fühlen wir uns unangenehm berührt, verletzt oder ärgerlich. Wer in der Lage ist, seine eigenen Grenzen wahrzunehmen und Grenzen zu setzen, fühlt sich sicherer und reduziert sein Stresserleben.</p> <p>Seminarinhalte</p> <ul style="list-style-type: none">– Sensibilisierung für die eigenen Grenzen und Werte– Erfahrung der eigenen stimmigen Grenzen– Stabilisierung der eigenen Grenzen– Umgang mit Grenzverletzungen– Praktische Übungen aus der erlebensbezogenen und lösungsorientierten Arbeit sowie Methoden aus der Kommunikation
Kosten	540,00 Euro (inklusive Mehrwertsteuer)

Termin	29. und 30 September 2017
Besonderheiten	<ul style="list-style-type: none">– maximal 8 Teilnehmerinnen– Dieses Seminar können Sie auch als Einzelcoaching buchen
Kontakt	Ariane Wahl Telefon 06221 88 90 15 wahl@heidelberger-coaching.de

Systemische Gesprächsführung für Leitungskräfte

Trägerin / Träger	Paritätische Akademie Süd Hauptstraße 28 70563 Stuttgart-Vaihingen
Zielgruppe	Führungskräfte
Veranstaltungsort	Forum am Park Poststraße 11 69115 Heidelberg
Dauer	3 Tage
Unterrichtszeiten:	10.00 – 17.15 Uhr
Inhalte	<p>In Mitarbeitergesprächen, der Moderation von Sitzungen, Verhandlungen mit Vorgesetzten bzw. Auftraggeberinnen/Auftraggebern oder Zuwendungsgeberinnen/Zuwendungsgebern erleben Führungskräfte Herausforderungen, an denen sie wachsen. Vieles gelingt gut und Sie haben es in Ihren Handwerkskoffer als gute Praxis aufgenommen. Manches gelingt noch nicht zufriedenstellend und Sie stellen sich die Frage, wie Sie in knapper Zeit gute, tragfähige Ergebnisse erzielen können. Unter der systemischen Prämisse, dass Organisationen und Personen nur begrenzt steuerbar sind, stellt sich die Frage, welche Möglichkeiten sich daraus für die fünf Dimensionen:</p> <ul style="list-style-type: none">– Organisation– Aufgaben– Personal– Beziehungen– Kultur <p>ergeben.</p>

Das vorliegende Seminar bietet:

- theoretischen Input zur systemischen Theorie der lernenden Organisation
- eine Auseinandersetzung mit systemischer Haltung und Grundlagen
- Methodenkompetenz zur Auftragsklärung in den verschiedenen Dimensionen und dem Einüben systemischer Fragetechniken
- Techniken zur Konfliktmoderation für unterschiedliche Settings

Abschluss	Teilnahmebescheinigung
Kosten	525,00 Euro für Mitglieder des Paritätischen 600,00 Euro für Nicht-Mitglieder
Termin	21. – 23. November 2017
Kontakt	Julia Kienzle-Schwarz Telefon 07961 95 98 81 kienzle-schwarz@akademiesued.org

Argumentieren ohne Stress

Trägerin / Träger	A S B Bildungsgruppe Heidelberg e.V. Gaisbergstraße 11 – 13, 69115 Heidelberg
Zielgruppe	Fach- und Führungskräfte aller Hierarchieebenen, die Ihre vorhandenen rhetorischen Kenntnisse in verschiedenen Situationen der Diskussion und Argumentation trainieren und verbessern wollen. Alle, die Ihre Überzeugungskraft stärken und Ihre „Macht“ im Dialog ausbauen wollen.
Veranstaltungsort	Heidelberg
Dauer	2 Tage
Unterrichtszeiten	09.00 – 17.00 Uhr
Inhalte	Durch optimale Argumentation und Diskussion haben Sie künftig deutlich stärkeren Einfluss auf Entscheidungen. Sie lernen, das Gespräch selbst zu führen, den roten Faden beizubehalten und kommen somit genau zu dem Ziel, das Sie sich gesetzt haben. Aufbauend auf Ihre individuellen Stärken lernen Sie, wie Sie sich auf Gespräche optimal vorbereiten, sich im Dialog auf das Wesentliche konzentrieren und auch in schwierigen Situationen gelassen und souverän agieren. Anhand praktischer Übungen lernen Sie, bei persönlichen Angriffen, Killerphrasen und Fangfragen sowie unter Druck gelassen zu kontern und in Diskussionsrunden schlagfertig und überzeugend aufzutreten.
Abschluss	Teilnahmezertifikat
Kosten	1.150,00 Euro für Mitglieder 1.290,00 Euro für Nicht-Mitglieder
Termin	Termine unter www.asb-hd.de/B00360
Kontakt	Kathrin Tremmel, Telefon 06221 988608 tremmel@asb-hd.de

Kompetenztraining Führung – Eine Kompaktreihe für Führungskräfte

Trägerin / Träger	Paritätische Akademie Süd Hauptstraße 28 70563 Stuttgart-Vaihingen
Zielgruppe	Führungskräfte
Veranstaltungsort	Forum am Park, Poststraße 11, 69115 Heidelberg
Dauer	3 Module/fünf Monate
Unterrichtszeiten	11.00 – 18.00 Uhr 09.00 – 16.00 Uhr
Inhalte	Diese Seminarreihe richtet sich an Führungskräfte der mittleren Leitungsebene, die sich mit ihrer Führungsrolle, Fragen und Herausforderungen ihrer Führungstätigkeit kompakt und konzentriert zusammen mit anderen Führungskräften auseinandersetzen wollen. Ganz praktisches Handwerkszeug steht im Mittelpunkt, das anhand konkreter eigener Aufgaben aus der Führungspraxis erlernt, geübt und mit relevanten theoretischen Konzepten abgeglichen wird. Im Erfahrungsaustausch können die Teilnehmenden das eigene Repertoire erweitern und neue Instrumente/Methoden kennenlernen und an die individuellen Anforderungen anpassen. Die Seminarreihe ist in drei Module gegliedert und wird als geschlossene Reihe angeboten. So kann mit einer festen Gruppe intensiv über einen Zeitraum von fünf Monaten gearbeitet werden
Abschluss	Teilnahmezertifikat
Kosten	1.110,00 Euro für Mitglieder des Paritätischen 1.145,00 Euro für Nicht-Mitglieder
Beginn	08. November 2017 – 15. März 2018
Kontakt	Julia Kienzle-Schwarz, Telefon 07961 959881 kienzle-schwarz@akademiesued.org

(Wie) will ich führen? Das eigene Führungsverständnis erkennen und definieren ♀

Trägerin / Träger	Heidelberger Coaching Ariane Wahl Klingenweg 24 69118 Heidelberg
Zielgruppe	Frauen
Veranstaltungsort	Heidelberg
Dauer	1 Tag
Unterrichtszeiten	10.00 – 18.00 Uhr
Inhalte	Im Workshop geht es darum, einen Zugang zu Ihrem eigenen Führungsverständnis zu finden und zu klären, ob und wie Sie führen möchten. Wir arbeiten mit der Methode der kreativen Konzeptentwicklung (nach Gendlin), die Sie dabei unterstützt zu erkennen, was für Sie wirklich von Bedeutung ist und wie Sie diese Erkenntnis in ein schlüssiges Führungskonzept übertragen können. Die Erfahrung hat gezeigt, dass Führungskräfte, die über ein individuell-stimmiges Führungskonzept verfügen, kraftvoller und selbstbewusster im Berufsalltag auftreten. Sie erleben ihr Konzept als roten Faden, an dem sie sich jederzeit orientieren können.
Kosten	460,00 Euro (inklusive Mehrwertsteuer)
Termin	05. Mai 2017
Besonderheiten	– maximal 8 Teilnehmerinnen – Dieses Seminar können Sie auch als Einzelcoaching buchen. Hier kann ich individuell auf Sie und Ihre Bedürfnisse eingehen.
Termin	Ariane Wahl Telefon 06221 889015 wahl@heidelberger-coaching.de

Business Essentials: Building Public Presence for International Professional Women ♀

Trägerin / Träger	CamComCoaching Patricia Comolet Steinachstraße 22 69198 Schriesheim
Zielgruppe	Women seeking to develop their public presence and personal leadership skills
Veranstaltungsort	to be determined
Dauer	2-day-workshop
Unterrichtszeiten	09.00 – 17.00 Uhr
Inhalte	Participants will: <ul style="list-style-type: none">– Discover exercises helping them to build a strong physical and psychological presence– Construct their own framework for a confident sense of self– Pick up the essentials necessary for presenting in public
Kosten	400,00 Euro plus 76,00 Euro VAT = 476,00 Euro
Beginn	<ul style="list-style-type: none">– February 4th and 5th 2017– May 6th and 7th 2017– August, to be determined
Besonderheiten	<ul style="list-style-type: none">– American coaching approach in English– repeated Quarterly or at a group of corporate request– Check out my website www.camcomcoaching.com/business-Essentials for specific dates
Kontakt	Patricia Comolet Telefon 0172 5257880 pc@camcomcoaching.com

Erfolgreich führen!

Führungskompetenz

Trägerin / Träger	dialog Institut für Coaching – Managementberatung – Training Werner von Siemens-Straße 16 69198 Schriesheim
Zielgruppe	Berufstätige, die seit einiger Zeit in einer leitenden Position sind bzw. in Kürze eine Führungsposition übernehmen werden
Veranstaltungsort	Schriesheim oder auf Anfrage
Dauer	2 Tage
Unterrichtszeiten:	Samstag, 10.30 – 18.00 Uhr Sonntag, 10.00 – 17.00 Uhr
Inhalte	Das praxisorientierte Seminar unterstützt Sie dabei, Ihre Führungspotenziale zu erkennen, zu stärken und zu erweitern. Was für ein Führungstyp sind Sie? Welche Unternehmensphilosophie wirkt in Ihrem beruflichen Umfeld? Wo sind Ihre Stärken? Was möchten Sie vertiefen?

Themen sind

- Führungsprofil entwickeln, stärken oder optimieren
- Personalgespräche als Führungsinstrumente nutzen
- Mitarbeiterinnen- und Mitarbeitermotivation
- situatives Führen
- klare Organisationsstrukturen schaffen
- Potentiale erkennen
- Mehrperspektivität
- Flexibilität
- Ressourcen nutzen
- Konfliktmanagement
- Gefühlsmanagement
- Life-Work-Balance

Sie haben die Möglichkeit, aktuelle berufliche Themen einzubringen und zu bearbeiten. Kurzvorträge, interaktive Methoden sowie der Austausch mit anderen ermöglichen nachhaltig den Transfer in den beruflichen Alltag. Führungshandwerk kann gelernt werden!

**Zugangsvoraus-
setzung:**

junge Führungskraft bzw. Berufstätigkeit in leitender Position

Kosten

240,00 Euro für Privatkundinnen/Privatkunden
460,00 Euro für Firmenkundinnen/Firmenkunden

Förderung

Bildungsgutschein möglich

Termin

auf Anfrage

Kontakt

Margit Edelman
Telefon 06203 961700
info@dialog-heidelberg.de

Mitarbeiterinnen- und Mitarbeiterführung kompakt

Trägerin / Träger	F+U Rhein-Main-Neckar gGmbH Kurfürstenanlage 64–68 69115 Heidelberg
Zielgruppe	Fach- und Führungskräfte, die sich beruflich und persönlich weiter entwickeln wollen
Veranstaltungsort	academy24 an der Internationalen Berufsakademie der F+U Unternehmensgruppe gGmbH, Kurfürstenanlage 64–68 , 69115 Heidelberg
Dauer	2 Tage
Unterrichtszeiten	jeweils 08.15 – circa 16.30 Uhr
Inhalte	<ul style="list-style-type: none">– Mitarbeiterinnen- und Mitarbeiterführung – worauf es besonders ankommt– Führungsansätze und Management-Techniken im Wandel– Führungsinstrumente und Führungstechniken nutzen– Die eigene Führungspersönlichkeit entwickeln– Das Dilemma der Führung und wie man damit umgeht– Da geht es lang: motivierende Ziele formulieren.– Mitarbeiterinnen- und Mitarbeitermotivation, die ankommt
Abschluss	Seminarbescheinigung
Kosten	380,00 Euro
Termin	auf Anfrage
Kontakt	Frau Akbaba Telefon 06221 7050170 info@academy24.de

Mitarbeiterinnen- und Mitarbeiterführung intensiv

Trägerin / Träger	A S B Bildungsgruppe Heidelberg e.V. Gaisbergstraße 11 – 13 69115 Heidelberg
Zielgruppe	Führungskräfte und Nachwuchsführungskräfte aller Hierarchieebenen, Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter mit projekt- oder teambezogenen Führungsaufgaben
Veranstaltungsort	Heidelberg
Dauer	2 Tage
Unterrichtszeiten	09.00 – 17.00 Uhr
Inhalte	Dieses komprimierte Führungskräfteseminar gibt Ihnen die entscheidenden Methoden, passenden Werkzeuge, erfolgserprobte Tipps und effektive Praxishinweise, mit denen Sie die gesteckten Ziele souverän erreichen.
Abschluss	Teilnahmezertifikat
Kosten	1.150,00 Euro für Mitglieder 1.290,00 Euro für Nicht-Mitglieder
Termin	Termine unter www.asb-hd.de/B00261
Kontakt	Kathrin Tremmel Telefon 06221 988608 tremmel@asb-hd.de

Erfolgreich führen in Veränderungsprozessen

Trägerin / Träger	A S B Bildungsgruppe Heidelberg e.V. Gaisbergstraße 11 – 13 69115 Heidelberg
Zielgruppe	Führungskräfte aller Hierarchieebenen, die Veränderungsprozesse in Organisationen gestalten beziehungsweise deren Handeln von den Konsequenzen betroffen ist
Veranstaltungsort	Heidelberg
Dauer	2 Tage
Unterrichtszeiten	09.00 – 17.00 Uhr
Inhalte	Sie lernen Methoden der Intervention zum geplanten Wandel kennen, die Sie bei der Bewältigung Ihrer Aufgaben unterstützen. Darüber hinaus definieren Sie Ihre eigene Rolle im Unternehmen bei Veränderungsprozessen. Durch Feedbackgespräche, Praxisfallbearbeitungen und Übungen werden Sie hierbei mehr Transparenz erhalten. Durch dieses Seminar sind Sie vorbereitet auf die psychologischen und emotionalen Themen bei Veränderungen, was Sie in Ihrer professionellen Führungsausübung stabilisiert.
Abschluss	Teilnahmezertifikat
Kosten	1.150,00 Euro für Mitglieder 1.290,00 Euro für Nicht-Mitglieder
Termin	Termine unter www.asb-hd.de/B00264
Kontakt	Frau Akbaba Telefon 06221 7050170 info@academy24.de

Führung für Meisterinnen / Meister und Vorarbeiterinnen / Vorarbeiter

Trägerin / Träger	A S B Bildungsgruppe Heidelberg e.V. Gaisbergstraße 11 – 13 69115 Heidelberg
Zielgruppe	Meisterinnen/Meister sowie Vorarbeiterinnen/Vorarbeiter, Schichtführerinnen/Schichtführer, Linienführerinnen/ Linienführer, Teamleiterinnen/Teamleiter und Nachwuchskräfte
Veranstaltungsort	Heidelberg
Dauer	2 Tage
Unterrichtszeiten	09.00 – 17.00 Uhr
Inhalte	Durch eine verbesserte Kommunikation bringen Sie Unternehmensziele und die Interessen der Beschäftigten künftig noch besser in Einklang. Durch Ihre optimierte Führung holen Sie Ihre Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter „ins Boot“ und im Team erreichen Sie Ihre Ziele einfacher und besser! Nach diesem Seminar wissen Sie, worauf Sie achten müssen, um Ihrem Team den Rücken zu stärken. Gegenseitige Wertschätzung auszudrücken ist Übungssache – in diesem Seminar trainieren Sie neue Verhaltensweisen, die Sie in Ihrem Berufsalltag sofort anwenden können.
Abschluss	Teilnahmezertifikat
Kosten	1.150,00 Euro für Mitglieder 1.290,00 Euro für Nicht-Mitglieder
Termin	Termine unter www.asb-hd.de/B00193
Kontakt	Kathrin Tremmel Telefon 06221 988608 tremmel@asb-hd.de

Ein Team leiten – Basiswissen für eine erfolgreiche Teamleitung

Trägerin / Träger	Paritätische Akademie Süd Hauptstraße 28 70563 Stuttgart-Vaihingen
Zielgruppe	Führungskräfte in sozialen Einrichtungen
Veranstaltungsort	Forum am Park Poststraße 11, 69115 Heidelberg
Dauer	3 Tage
Unterrichtszeiten:	10.30 – 17.00 Uhr 09.00 – 16.00 Uhr
Inhalte	<p>Wer eine Leitungsfunktion in einer sozialen Einrichtung übernimmt, muss sich vielen neuen Anforderungen stellen. Dazu gehören Mitarbeiterführung, die zielorientierte Führung des Verantwortungsbereichs, das Delegieren von Aufgaben, das Formieren des Teams sowie das Strukturieren und Priorisieren des neuen Aufgabengebietes. In den seltensten Fällen ist sie oder er genügend darauf vorbereitet. Wenn Sie vor der Übernahme einer Leitungsaufgabe stehen, seit kurzem ein Team leiten, oder sich nach Jahren der Leitung mit Ihrer Rolle an der Spitze eines Teams auseinandersetzen wollen – dann ist dies das passende Angebot für Sie. Durch einen Mix aus Theorie, Übung und Diskussion erhalten Sie handhabbare Methoden und Lösungsansätze für Ihre Führungsaufgabe.</p>

Seminarthemen im Überblick

- Rolle als Führungskraft
- Rollenvielfalt und Führungsqualitäten
 - Führungsstile im Überblick
 - Managerial Grid nach Blake und Mouton
 - Reifegradmodell nach Hersey und Blanchard – Selbstreflexion des eigenen Führungsverhaltens

Teamentwicklung

- Kennzeichen erfolgreicher Teams
- Teamrollen nach Belbin
- Teamentwicklungsuhr nach Tuckman

Kommunikation und Konflikte

- Konfliktdefinition/Konfliktmerkmale/Konfliktebenen
- Konflikteskalation nach Glassl
- Harvard-Konzept zur Konfliktlösung
- SAG ES zur konstruktiven Konfliktlösung

Abschluss Teilnahmebescheinigung

Kosten auf Anfrage

Termin auf Anfrage

Kontakt Julia Kienzle-Schwarz
Telefon 07961 95 98 81
kienzle-schwarz@akademiesued.org

Ein Team leiten II – Erweitertes Führungswissen für mehr Erfolg im Team

Trägerin / Träger	Paritätische Akademie Süd Hauptstraße 28 70563 Stuttgart-Vaihingen
Zielgruppe	Teilnehmerinnen und Teilnehmer des Seminars „Ein Team leiten – Basiswissen“. Führungskräfte, die sich intensiver mit dem Thema Motivation auseinandersetzen wollen.
Veranstaltungsort	Forum am Park Poststraße 11 69115 Heidelberg
Dauer	2 Tage
Unterrichtszeiten:	Tag 1 10.30 – 18.00 Uhr Tag 2 09.00 – 16.00 Uhr
Inhalte	Sie haben bereits den Kurs „Ein Team leiten – Basiswissen für eine erfolgreiche Führung“ belegt oder führen seit einiger Zeit ein Team und suchen persönliche Weiterentwicklungen als Führungskraft. Im Mittelpunkt der beiden Tage wird eine intensive Auseinandersetzung mit dem Thema Motivation stehen. Dabei betrachten wir die eigene Motivation im täglichen Führungsverhalten und die unterschiedlichen Motivationen der Teammitglieder und deren Bedeutung für den geeigneten Führungsstil. Wir analysieren gezielte Kommunikationsmöglichkeiten und identifizieren Konflikte, um entsprechenden Motivationen im Team zu berücksichtigen und zu lösen. Intensiver setzen wir uns mit dem Führungsinstrument Personalgespräch auseinander. Außerdem werden eigene Führungserfahrungen ausgetauscht und intensiv reflektiert. Dazu bedienen wir uns der Methode der kollegialen Beratung.

- Grundmotivationen nach Steven Reiss
- Bedeutung für die Führungskraft und die Teammitglieder
- Möglichkeiten der gezielten Motivationssteigerung
- Sprache als Kooperationswerkzeug im Team
- Führungsinstrument Personalgespräch: Aufbau und Ablauf
- Kollegiale Beratung

Abschluss	Teilnahmebescheinigung
Kosten	360,00 Euro für Mitglieder des Paritätischen 415,00 Euro für Nicht-Mitglieder
Termin	24. und 25. Oktober 2017
Kontakt	Julia Kienzle-Schwarz Telefon 07961 95 98 81 kienzle-schwarz@akademiesued.org

Führung von interkulturellen Teams

Trägerin / Träger	F+U Rhein-Main-Neckar gGmbH Kurfürstenanlage 64–68 69115 Heidelberg
Zielgruppe	Fach- und Führungskräfte, die sich beruflich und persönlich weiter entwickeln wollen
Veranstaltungsort	academy24 an der Internationalen Berufsakademie der F+U Unternehmensgruppe gGmbH, Mittermaierstr. 18, 69115 Heidelberg
Dauer	1 Tag
Unterrichtszeiten	Samstag, 09.00 – 17.00 Uhr
Inhalte	<ul style="list-style-type: none">– Was ist Kommunikation? Hinterfragung des kulturell bedingten Selbstverständnisses– Grundlagen zum Begriff Kultur – Dimensionen, Gruppen, Synergien, Strukturmerkmale, Stereotype, interkulturelle Kompetenz– interkulturelle Kommunikation – Definition, Formen, Grundsätze, Entwicklung interkultureller Kommunikations-Kompetenz– interkulturelles Team-Management – Grundlagen, Teamentwicklung, Herausforderungen, Lernprozesse, Effektivität
Kosten	420,00 Euro
Termin	auf Anfrage
Kontakt	Frau Akbaba Telefon 06221 7050170 info@academy24.de

Delegation richtig umsetzen!

Trägerin / Träger	A S B Bildungsgruppe Heidelberg e.V. Gaisbergstraße 11 – 13 69115 Heidelberg
Zielgruppe	Meisterinnen/Meister, Team- und Gruppenleiterinnen/Team- und Gruppenleiter, Abteilungsleiterinnen/Abteilungsleiter, Bereichsleiterinnen/Bereichsleiter sowie Geschäftsführungen
Veranstaltungsort	Heidelberg
Dauer	2 Tage
Unterrichtszeiten	09.00 – 17.00 Uhr
Inhalte	Erfolgreich delegieren in 7 Schritten! Sich selbst richtig entlasten sowie Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter nachhaltig motivieren lässt sich miteinander verknüpfen. Sie setzen sich im Seminar noch einmal richtig mit dem Thema Delegation auseinander und erkennen die enormen Vorteile für Ihre tägliche Arbeit. Durch Tests Ihres Delegationsvermögens erhalten Sie ein persönliches Feedback.
Abschluss	Teilnahmezertifikat
Kosten	1.150,00 Euro für Mitglieder 1.290,00 Euro für Nicht-Mitglieder
Termin	Termine unter www.asb-hd.de/B00152
Kontakt	Kathrin Tremmel Telefon 06221 988608 tremmel@asb-hd.de

Strategisches Konfliktmanagement

Trägerin / Träger	A S B Bildungsgruppe Heidelberg e.V. Gaisbergstraße 11 – 13 69115 Heidelberg
Zielgruppe	Fach- und Führungskräfte, die sich auch in konfliktträchtigen Situationen sachlich und konstruktiv verhalten wollen
Veranstaltungsort	Heidelberg
Dauer	2 Tage
Unterrichtszeiten	09.00 – 17.00 Uhr
Inhalte	In diesem Basisseminar erlernen Sie die Grundlagen erfolgreichen Konfliktmanagements. Sie erkennen den Einfluss der eigenen Einstellung sowie persönlicher Wahrnehmungs- und Verhaltensmuster auf den Verlauf von Konflikten. Anhand von Übungen und der Bearbeitung von Beispielen aus Ihrer Praxis erfahren Sie, wie Sie sich auf heikle Gespräche erfolgreich vorbereiten können, um künftig auch schwierige Situationen konstruktiv zu lösen. Sie erhalten praxiserprobte Methoden und Werkzeuge sowie wertvolle Tipps, die Sie in Ihrem Alltag gezielt einsetzen können.
Abschluss	Teilnahmezertifikat
Kosten	1.150,00 Euro für Mitglieder 1.290,00 Euro für Nicht-Mitglieder
Termin	verschiedene Termine
Kontakt	Kathrin Tremmel Telefon 06221 988608 tremmel@asb-hd.de

Teamkonflikte kreativ lösen – Mediation

Trägerin / Träger	F+U Rhein-Main-Neckar gGmbH Kurfürstenanlage 64–68 69115 Heidelberg
Zielgruppe	Fach- und Führungskräfte, die sich beruflich und persönlich weiterentwickeln wollen
Veranstaltungsort	academy24 an der Internationalen Berufsakademie der F+U Unternehmensgruppe gGmbH Mittermaierstraße 18 69115 Heidelberg
Dauer	1 Tag
Unterrichtszeiten	Samstag, 09.00 – 17.00 Uhr
Inhalte	<ul style="list-style-type: none">– Leitideen der Mediation– Grundhaltungen der Mediatorin/des Mediators– Arten von Konflikten– die sechs Phasen der Mediation– die Auftragsklärung in der Mediation– Kommunikation in der Mediation– Positionen in Interessen umwandeln– praktische Übungen und Fallbeispiele
Kosten	420,00 Euro
Termin	auf Anfrage
Kontakt	Frau Akbaba Telefon 06221 7050170 info@academy24.de

Konflikte als Mediatorin schlichten ♀

Trägerin / Träger	A S B Bildungsgruppe Heidelberg e.V. Gaisbergstraße 11 – 13 69115 Heidelberg
Zielgruppe	Frauen in Führungspositionen, Aufstiegspositionen und andere
Veranstaltungsort	Heidelberg
Dauer	2 Tage
Unterrichtszeiten	09.00 – 17.00 Uhr
Inhalte	<ul style="list-style-type: none">– Sie üben in diesem Seminar, wie Sie souverän mit Elementen aus der Mediation Auseinandersetzungen schlichten oder bereits im Vorfeld die Wogen glätten– Sie entwickeln Antennen dafür, wann das Betriebsklima ernsthaft gefährdet ist– Sie fördern Ihre Menschenkenntnis und verstehen besser, wie und weshalb andere – und Sie selbst – (re-)agieren– Nutzen für die Vorgesetzte/den Vorgesetzten– Ihre Assistenz erhält Kompetenzen die sie braucht, um als Mediatorin/Mediator aktiv zu werden– Ihre Assistenz entlastet Sie, indem sie kritische Situationen erkennt und selber die Initiative zur Schlichtung ergreift– Ihre Assistenz fördert durch ihre gesteigerte Wachsamkeit eine positive innerbetriebliche Kommunikation und ein gutes Betriebsklima
Abschluss	Teilnahmezertifikat
Kosten	950,00 Euro
Termin	verschiedene Termine
Kontakt	Kathrin Tremmel Telefon 06221 988608 tremmel@asb-hd.de

Zukunftsfähige Personalentwicklung: Ihr Praxisleitfaden

Trägerin / Träger	A S B Bildungsgruppe Heidelberg e.V. Gaisbergstraße 11 – 13, 69115 Heidelberg
Zielgruppe	Unternehmerinnen/Unternehmer, Führungskräfte, Personalleiterinnen/Personalleiter, Personalreferentinnen/ Personalreferenten die Personalentwicklung im Unternehmen einführen, überprüfen, verändern oder verbessern möchten
Veranstaltungsort	Heidelberg
Dauer	2 Tage
Unterrichtszeiten	09.00 – 17.00 Uhr
Inhalte	In diesem Seminar lernen Sie die wichtigsten Instrumente der Personalentwicklung kennen und erfahren, wie sich einzelne Maßnahmen in ein ganzheitliches Personalentwicklungskonzept im Unternehmen verzahnen lassen. Sie lernen, wie fachliche und persönliche Kompetenzen individuell gefördert werden können. Durch eine an den Unternehmenszielen ausgerichtete Personalentwicklung tragen Sie künftig nachweislich zum Unternehmenserfolg bei. Die Halbwertszeit von Wissen wird immer kürzer, der Fachkräftemangel nimmt zu – eine effektive Personalentwicklung wird in dieser Situation immer wichtiger. Sie lernen, wie Sie auch mit geringem Personalentwicklungsbudget sichtbare Erfolge erreichen.
Abschluss	Teilnahmezertifikat
Kosten	1.150,00 Euro für Mitglieder 1.290,00 Euro für Nicht-Mitglieder
Termin	Termine unter www.asb-hd.de/B00257
Kontakt	Kathrin Tremmel, Telefon 06221 9 88 6 08 tremmel@asb-hd.de

Human Resources-Kennzahlen und Human Resources-Reporting

Trägerin / Träger	A S B Bildungsgruppe Heidelberg e.V. Gaisbergstraße 11 – 13, 69115 Heidelberg
Zielgruppe	Personalleiterinnen/Personalleiter, Personalmanagerinnen/ Personalmanager, Personalreferentinnen/Personalreferenten und Spezialistinnen/Spezialisten, die ein Human Resources- Kennzahlen-System auf- oder ausbauen und ein Human Resources-Reporting einführen oder optimieren möchten
Veranstaltungsort	Heidelberg
Dauer	2 Tage
Unterrichtszeiten	09.00 – 17.00 Uhr
Inhalte	In diesem Seminar lernen Sie den Aufbau eines Human Re- sources-Kennzahlensystems mit steuerungsrelevanten Human Resources-Kennzahlen und entsprechenden Definitionen ken- nen. Sie erfahren, wie Sie ein für Ihr Unternehmen passendes Human Resources-Reporting gestalten, so dass Sie der Geschäfts- führung wertvolle Entscheidungsgrundlagen liefern können. So steigern Sie die Akzeptanz und Wertschätzung des Personal- controllings in Ihrem Unternehmen. Ihre eigenen Entscheidungen zu Investitionen basieren künftig auf nachvollziehbaren Zah- len, was Ihnen viel Zeit und Geld sparen kann. Abschließend erarbeiten Sie eine Roadmap für Ihre praktische Vorgehens- weise – so gelingt die Umsetzung in der Praxis mühelos.
Abschluss	Teilnahmezertifikat
Kosten	1.150,00 Euro für Mitglieder 1.290,00 Euro für Nicht-Mitglieder
Termin	Termine unter www.asb-hd.de/B00254
Kontakt	Kathrin Tremmel, Telefon 06221 988608 tremmel@asb-hd.de

Personalentwicklung mit innovativen Lernformaten

Trägerin / Träger	A S B Bildungsgruppe Heidelberg e.V. Gaisbergstraße 11 – 13, 69115 Heidelberg
Zielgruppe	Personalleiterinnen/Personalleiter, Personal- und Organisationsentwicklerinnen/Personal- und Organisationsentwickler und Weiterbildungsverantwortliche aus Unternehmen aller Branchen sowie Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter von Akademien und Personalberatungen
Veranstaltungsort	Heidelberg
Dauer	2 Tage
Unterrichtszeiten	09.00 – 17.00 Uhr
Inhalte	Sie erhalten einen Überblick über innovative Lernmedien, -formate und -methoden und können diese im Hinblick auf Ihren individuellen Bedarf bewerten. Sie lernen, die notwendigen Rahmenbedingungen im Unternehmen zu schaffen und kennen unterschiedliche Bausteine für innovative Lernformate. Sie können künftig individuell und bedarfsgerecht schulen und die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter zu selbstgesteuertem, lebenslangem Lernen anleiten. Informelles, kollaboratives Lernen unterstützen Sie professionell und fördern so die standortübergreifende Zusammenarbeit. Sie können die Qualität der Lernformate realistisch evaluieren und den Erfolg nachweislich messen. Sie erhalten zahlreiche Best-Practice-Beispiele und Lösungen, die Sie in Ihren Unternehmensalltag übertragen können.
Abschluss	Teilnahmezertifikat
Kosten	1.150,00 Euro für Mitglieder/1.290,00 Euro für Nicht-Mitglieder
Termin	Termine unter www.asb-hd.de/B00257
Kontakt	Kathrin Tremmel, Telefon 06221 9 88 6 08 tremmel@asb-hd.de

Arbeitsrecht für Führungskräfte

Trägerin / Träger	A S B Bildungsgruppe Heidelberg e.V. Gaisbergstraße 11 – 13 69115 Heidelberg
Zielgruppe	Führungskräfte aller Hierarchieebenen sowie Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter aus dem Personalbereich, die mit arbeitsrechtlichen Themen betraut sind
Veranstaltungsort	Heidelberg
Dauer	1 Tag
Unterrichtszeiten	09.00 – 17.00 Uhr
Inhalte	In diesem Seminar erhalten Sie das aktuelle arbeitsrechtliche Know-how, um Ihre Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter souverän zu führen, auch in schwierigen Situationen. Anhand konkreter Fallbeispiele lernen Sie, wie Sie Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter rechtssicher einstellen, anweisen, beurteilen, versetzen, rügen, abmahnen und entlassen können. Die aktuelle Rechtsprechung sowie ihre Auswirkungen erläutert der Referent praxisnah. Anhand eines kurzen Fragebogens teilen Sie uns zwei Wochen vor dem Seminar Ihre gewünschten Schwerpunkte und gegebenenfalls Ihre individuellen Praxisbeispiele mit. So erhalten Sie im Seminar genau das Wissen, das Sie in Ihrem Berufsalltag brauchen.
Abschluss	Teilnahmezertifikat
Kosten	790,00 Euro für Mitglieder 890,00 Euro für Nicht-Mitglieder
Termin	Termine unter www.asb-hd.de/B00249
Kontakt	Kathrin Tremmel Telefon 06221 988608 tremmel@asb-hd.de

Betriebsverfassungsrecht für Arbeitgeberinnen und Arbeitgeber: Beteiligungsrechte des Betriebsrats und Grenzen

Trägerin / Träger	Paritätische Akademie Süd Hauptstraße 28, 70563 Stuttgart-Vaihingen
Zielgruppe	Führungskräfte
Veranstaltungsort	Forum am Park, Poststraße 11, 69115 Heidelberg
Dauer	1 Tag
Unterrichtszeiten	10.30 – 18.00 Uhr
Inhalte	<p>Viele Arbeitgeberinnen und Arbeitgeber beteiligen Betriebsräte auch an Entscheidungen, bei denen gar kein Beteiligungsrecht besteht oder sie beteiligen den Betriebsrat stärker als es rechtlich geboten ist. Ziel des Seminars ist es, Beteiligungsrechte und deren Grenzen aufzuzeigen.</p> <ul style="list-style-type: none">– Betriebsstruktur und Anzahl der Betriebsratsmitglieder– Mitbestimmungsrechte des Betriebsrats– Auskunftsansprüche des Betriebsrats– Betriebsvereinbarungen– Zusammenarbeit mit dem (neu) gewählten Betriebsrat, Optimierung der Zusammenarbeit unter Effizienz Gesichtspunkten– Effektives Kostenmanagement– Einigungsstellenverfahren, § 76 BetrVG– Straf- und Bußgeldvorschriften, §§ 119 ff. BetrVG
Abschluss	Teilnahmebescheinigung
Kosten	210,00 Euro für Mitglieder des Paritätischen 240,00 Euro für Nicht-Mitglieder
Termin	16. Mai 2017
Kontakt	Julia Kienzle-Schwarz, Telefon 07961 959881 kienzle-schwarz@akademiesued.org

Vertiefungsseminar Betriebsverfassungsrecht für Arbeitgeberinnen und Arbeitgeber: Brennpunkte kennen

Trägerin / Träger	Paritätische Akademie Süd Hauptstraße 28 70563 Stuttgart-Vaihingen
Zielgruppe	Führungskräfte
Veranstaltungsort	Forum am Park Poststraße 11 69115 Heidelberg
Dauer	1 Tag
Unterrichtszeiten:	10.30 – 18.00 Uhr
Inhalte	Dieses Seminar vermittelt vertiefte Kenntnisse der besonders kritischen Themen des Betriebsverfassungsrechts. Dabei geht es nicht nur um die Darstellung der rechtlichen Aspekte. Auch Argumentationsstrategien und taktische Erwägungen werden mit in den Blick genommen.

Betriebsratswünsche

- Größe und Ausstattung des Betriebsratsbüros
- Schulungsansprüche: Das Seminar auf Rügen rügen!
- Auswertungen, Berichte und Gehälter – Ich weiß, was Du verdienst?

Erzwingbare Mitbestimmung bei sozialen Angelegenheiten

- Alkoholverbote, Kleiderordnung, Taschenkontrollen
- Verteilung der Arbeitszeit, Schichtpläne, Gleitzeit, Vertrauensarbeitszeit, Überstunden, Kurzarbeit, Urlaub
- elektronische Zeiterfassungssysteme, Elektronische Einlasssysteme, Videoüberwachung, Diensttelefon und Diensthandy, Office-Software
- Betriebskantine, Betriebskindergarten

- Vergütungssysteme, Zielvereinbarungen, leistungsbezogene Vergütung
- Die Einigungsstelle – Grundlagen, Verfahren, Tipps und Tricks

Mitbestimmung bei personellen Einzelmaßnahmen

- Meistens kommt es anders und häufiger als man denkt
 - Einstellungsfälle
- unberechtigte Zustimmungsverweigerung bei Einstellung
 - Was tun?
- Zustimmungsverweigerung bei Versetzung
- Was tun bei unbegründeter Zustimmungsverweigerung?

Strategien im Umgang mit dem Betriebsrat

- Dos and Don'ts im Umgang mit dem Betriebsrat
- Das richtige Setting für Verhandlungen
- Erkenne die Motive
- Mitbestimmungsfreie Alternativen suchen
- Erforderlichkeit nachweisen lassen
- Schattenseiten aufzeigen

Abschluss	Teilnahmebescheinigung
Kosten	210,00 Euro für Mitglieder des Paritätischen 240,00 Euro für Nicht-Mitglieder
Termin	26. März 2017
Kontakt	Julia Kienzle-Schwarz Telefon 07961 95 98 81 kienzle-schwarz@akademiesued.org

Aussagekräftige Arbeitszeugnisse

Trägerin / Träger	A S B Bildungsgruppe Heidelberg e.V. Gaisbergstraße 11 – 13 69115 Heidelberg
Zielgruppe	Personalreferentinnen/Personalreferenten, Personalleiterinnen/Personalleiter, Führungskräfte, Ausbilderinnen/Ausbilder und Sachbearbeiterinnen/Sachbearbeiter, die Zeugnisse formulieren und/oder analysieren
Veranstaltungsort	Heidelberg
Dauer	1 Tag
Unterrichtszeiten	09.00 – 17.00 Uhr
Inhalte	Dieses Seminar befähigt Sie zur rechtssicheren Erstellung informativer, vollständiger Zeugnisse für Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer sowie zur sicheren Analyse fremder Zeugnisse. Sie erfahren, wie Sie durch den Einsatz von Textbausteinen (über 3.000) Zeugnisse zeitsparend und zugleich individuell formulieren können. Das Wissen aus diesem Seminar hilft Ihnen, Streitigkeiten zu vermeiden sowie Zeit und Geld zu sparen.
Abschluss	Teilnahmezertifikat
Kosten	790,00 Euro für Mitglieder 890,00 Euro für Nicht-Mitglieder
Termin	Termine unter www.asb-hd.de/B00014
Kontakt	Kathrin Tremmel Telefon 06221 988608 tremmel@asb-hd.de

Mitarbeiterbindung und Arbeitgeberattraktivität

Trägerin / Träger	A S B Bildungsgruppe Heidelberg e.V. Gaisbergstraße 11 – 13, 69115 Heidelberg
Zielgruppe	Führungskräfte und Personalentwicklerinnen/Personalentwickler, die die Wichtigkeit der Mitarbeiterbindung aktiv verbessern möchten. Personalverantwortliche und Geschäftsführungen, die die Themen Retention Management, Employer Branding und Performance Management durch praxisorientierte Maßnahmen vorantreiben wollen.
Veranstaltungsort	Heidelberg
Dauer	2 Tage
Unterrichtszeiten	09.00 – 17.00 Uhr
Inhalte	Sie erkennen die Notwendigkeit, Leistungsträgerinnen und Leistungsträger im Unternehmen zu motivieren und zu binden. Darüber hinaus erarbeiten Sie die Folgen zu geringer und zu starker Mitarbeiterbindung. Sie lernen, wie Sie die Motivation als wichtigstes Führungsinstrument effektiv nutzen. Das Seminar macht deutlich, weshalb die Personalentwicklung als zentrale Führungsaufgabe angenommen werden muss, um Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter langfristig zu binden. Durch von unserem Trainer gestellte Transferübungen gelingt es, das Wissen direkt nach dem Seminar umzusetzen. So bleiben die besten Beschäftigten im Unternehmen, Ihre Arbeitgeberattraktivität steigt und weckt dadurch das Interesse neuer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter.
Abschluss	Teilnahmezertifikat
Kosten	1.150,00 Euro für Mitglieder/1.290,00 Euro für Nicht-Mitglieder
Termin	Termine unter www.asb-hd.de/B00239
Kontakt	Julia Kienzle-Schwarz, Telefon 07961 959881 kienzle-schwarz@akademiesued.org

Die besten Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter finden und binden

Trägerin / Träger	A S B Bildungsgruppe Heidelberg e.V. Gaisbergstraße 11 – 13 69115 Heidelberg
Zielgruppe	Führungskräfte und Personalverantwortliche aller Hierarchieebenen, die mit der Personalauswahl betraut sind
Veranstaltungsort	Heidelberg
Dauer	1 Tag
Unterrichtszeiten	09.00 – 17.00 Uhr
Inhalte	Sie erhalten einen Überblick über die aktuelle Situation am Arbeitsmarkt sowie die Bedeutung von Employer Branding. Sie erarbeiten, was das konkret für Ihr Unternehmen bedeutet. Darauf aufbauend erfahren Sie im Seminar, wie Sie eine Stelle optimal ausschreiben und bei der Bewerberinnen- und Bewerberauswahl konkret vorgehen. Mittels der 10-Stufen-Methode lernen Sie den systematischen Ablauf eines erfolgreichen Einstellungsprozesses kennen. Die ABC-Methode ermöglicht Ihnen künftig, ein aussagekräftiges Personalportfolio zu erstellen. So finden und binden Sie Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die nachweislich zum Unternehmenserfolg beitragen.
Abschluss	Teilnahmezertifikat
Kosten	790,00 Euro für Mitglieder 890,00 Euro für Nicht-Mitglieder
Termin	Termine unter www.asb-hd.de/B00260
Kontakt	Kathrin Tremmel Telefon 06221 988608 tremmel@asb-hd.de

Feedback-Seminar

Trägerin / Träger	A S B Bildungsgruppe Heidelberg e.V. Gaisbergstraße 11 – 13 69115 Heidelberg
Zielgruppe	Fach- und Führungskräfte, die an einem ehrlichen, wertschätzenden Feedback interessiert sind, um ihr verbales und nonverbales Verhalten zu optimieren
Veranstaltungsort	Heidelberg
Dauer	2 Tage
Unterrichtszeiten	09.00 – 17.00 Uhr
Inhalte	Sie erhalten ehrliches, konstruktives Feedback zu Ihrem „Auftritt“. Dadurch sind Sie in der Lage, die Diskrepanz zwischen Selbst- und Fremdbild aufzudecken. Sie lernen Ihre Stärken und Schwächen kennen und können so Ihr Verhalten und seine Wirkung auf andere optimieren. Sie erarbeiten Ihren persönlichen Kommunikationsstil. Darüber hinaus erlernen Sie unabdingbare Feedbackregeln, die Ihnen das Nehmen und auch das Geben von kritischem Feedback ermöglichen, ohne jemanden persönlich anzugreifen. Mit Hilfe vieler Übungen und individuellem Coaching (in der Gruppe) erarbeiten Sie sich Ihren eigenen Entwicklungsplan, der den Transfer in die Praxis problemlos ermöglicht.
Abschluss	Teilnahmezertifikat
Kosten	1.150,00 Euro für Mitglieder 1.290,00 Euro für Nicht-Mitglieder
Termin	Termine unter www.asb-hd.de/B00242
Kontakt	Kathrin Tremmel Telefon 06221 988608 tremmel@asb-hd.de

Grundlagen zeitgemäßer Mitarbeitergespräche

Trägerin / Träger	F+U Rhein-Main-Neckar gGmbH Kurfürstenanlage 64–68 69115 Heidelberg
Zielgruppe	Fach- und Führungskräfte, die sich beruflich und persönlich weiter entwickeln wollen
Veranstaltungsort	academy24 an der Internationalen Berufsakademie der F+U Unternehmensgruppe gGmbH, Kurfürstenanlage 64–68, 69115 Heidelberg
Dauer	2 Tage
Unterrichtszeiten	jeweils 08.15 – circa 16.30 Uhr
Inhalte	<ul style="list-style-type: none">– Voraussetzungen der erfolgreichen Gesprächsführung– zielgerichtete Vorbereitung und Steuerung der Personalgespräche– effiziente Kommunikationstechniken situations- und mitarbeiterbezogen variieren– Leitfäden und Checklisten für den erfolgreichen Gesprächsablauf– interaktive Fallübungen für die wichtigsten Gesprächstypen: Jahresgespräch, Zielvereinbarungsgespräch, Feedbackgespräch, Rückkehrgespräch, Kritik- und Disziplinargespräch
Abschluss	Seminarbescheinigung
Kosten	380,00 Euro
Termin	auf Anfrage
Kontakt	Frau Akbaba Telefon 06221 7050170 info@academy24.de

Mitarbeitergespräche erfolgreich führen

Trägerin / Träger	A S B Bildungsgruppe Heidelberg e.V. Gaisbergstraße 11 – 13 69115 Heidelberg
Zielgruppe	Führungskräfte sowie Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Bereiche Personal und Personalentwicklung, die ihre Personalgespräche weiter optimieren möchten. Führungskräfte und Personalverantwortliche, die mit Gesprächsergebnissen und -abläufen unzufrieden sind und in kurzer Zeit signifikante Ergebnisse erreichen müssen.
Veranstaltungsort	Heidelberg
Dauer	2 Tage
Unterrichtszeiten	09.00 – 17.00 Uhr
Inhalte	Sie sind sich der Bedeutung der Kommunikation als Führungsinstrument bewusst und sind in der Lage, diese zur Erreichung Ihrer Ziele einzusetzen. Sie kennen unterschiedliche Arten von Personalgesprächen und wissen, wie Sie diese optimal vor- und nachbereiten. Die Durchführung von Kritik-, Beurteilungs-, Feedback- und Gehaltsgesprächen haben Sie kennengelernt und in Rollenspielen aktiv trainiert. Dadurch verbessern Sie Ihre Gesprächsführung direkt im Anschluss an das Seminar. Es gelingt Ihnen, Ihr Team zielorientiert zu fordern und zu fördern.
Abschluss	Teilnahmezertifikat
Kosten	1.150,00 Euro für Mitglieder 1.290,00 Euro für Nicht-Mitglieder
Termin	Termine unter www.asb-hd.de/B00238
Kontakt	Kathrin Tremmel Telefon 06221 988608 tremmel@asb-hd.de

Zertifikatskurs: **BWL** – Betriebswirtschaft in sozialwirtschaftlichen Dienstleistungsunternehmen

Trägerin / Träger	Paritätische Akademie Süd Hauptstraße 28 70563 Stuttgart-Vaihingen
Zielgruppe	(stellvertretende) Geschäftsführungen und Leitungen von sozialen Organisationen und Einrichtungen
Veranstaltungsort	Forum am Park Poststraße 11 69115 Heidelberg
Dauer	4 Module à 2 Tage
Unterrichtszeiten:	Tag 1 10.30 – 18.00 Uhr Tag 2 09.00 – 16.00 Uhr
Inhalte	<p>Dieser Zertifikatskurs für (stellvertretende) Geschäftsführungen sowie Leitungskräfte aus sozialen Organisationen und Einrichtungen zeigt die notwendigen betriebswirtschaftlichen Schritte zur langfristigen Professionalisierung sozialer Dienstleistungen auf. In vier Modulen erhalten Sie umfassendes, praxisorientiertes Know-how von betriebswirtschaftlichen Kernwissensbeständen für die soziale Arbeit bis hin zum Aufbau zukunftsorientierter und umsetzbarer Ansätze im Personalmanagement.</p> <ul style="list-style-type: none">– Modul 1: betriebswirtschaftliche Kernwissensbestände, Strategische Planung– Modul 2: Rechnungswesen– Modul 3: Personalwesen– Modul 4: Controlling

Abschluss	Bei erfolgreichem Abschluss des Kurses – Voraussetzung dafür ist die durchgängige Teilnahme an den vier Modulen – erhalten die Teilnehmerinnen und Teilnehmer ein Zertifikat der Paritätischen Akademie Süd.
Kosten	1.350,00 Euro für Mitglieder des Paritätischen 1.535,00 Euro für Nicht-Mitglieder
Termin	– Modul 1: 24. und 25. April 2017 – Modul 2: 13. und 14. Juli 2017 – Modul 3: 13. und 14. September 2017 – Modul 4: 16. und 17. November 2017
Besonderheiten	Die Module des Zertifikatskurses können bei entsprechenden Vorkenntnissen auch einzeln gebucht werden.
Kontakt	Julia Kienzle-Schwarz Telefon 07961 959881 kienzle-schwarz@akademiesued.org

Betriebswirtschaftliche Kernwissensbestände und strategische Planung

Trägerin / Träger	Paritätische Akademie Süd Hauptstraße 28 70563 Stuttgart-Vaihingen
Zielgruppe	(stellvertretende) Geschäftsführungen und Leitungen von sozialen Organisationen und Einrichtungen
Veranstaltungsort	Forum am Park Poststraße 11 69115 Heidelberg
Dauer	2 Tage
Unterrichtszeiten:	Tag 1 10.30 – 18.00 Uhr Tag 2 09.00 – 16.00 Uhr
Inhalte	Das Seminar zielt darauf ab, die für soziale Einrichtungen zur Verfügung stehenden ökonomischen Instrumente in ihrem Zusammenhang und praxisnah zu vermitteln. Hierdurch werden Sie in die Lage versetzt, aus der Vielfalt an Möglichkeiten die geeigneten Instrumente für den eigenen Bedarf zu erkennen, Handlungsmöglichkeiten abzuleiten sowie mit Expertinnen und Experten zu kommunizieren. Im zweiten Teil des Seminars erlernen Sie die systematischen Methoden und Werkzeuge der strategischen Planung und Entscheidung (Unternehmensführung) als wesentliche Hilfestellung zur zukünftigen Sicherung Ihrer Organisation.

- ökonomische Grundbegriffe, Gegenstand und Abgrenzung aus dem Blickwinkel sozialer Organisationen und Einrichtungen
- überblickartiger Transfer fachspezifischer, betriebswirtschaftlicher Kernwissensbestände in Unternehmensführung, Organisationsentwicklung, Personalmanagement, Rechnungswesen, Controlling, Marketing
- betriebswirtschaftliche und nicht-betriebswirtschaftliche Zusammenhänge
- Visionen, Leitbilder und Ziele als Grundlage zukünftiger Ausrichtung
- systematische Analyse und Bewertung von Umfeld sowie eigener Organisation
- praxisnahe Diskussion von Strategieentwicklungsoptionen zur Ausgliederung, Spezialisierung, Kooperation, Differenzierung

Abschluss	Teilnahmebescheinigung
Kosten	360,00 Euro für Mitglieder des Paritätischen 415,00 Euro für Nicht-Mitglieder
Termin	24. und 25. April 2017
Kontakt	Julia Kienzle-Schwarz Telefon 07961 959881 kienzle-schwarz@akademiesued.org

Rechnungswesen

Trägerin / Träger	Paritätische Akademie Süd Hauptstraße 28 70563 Stuttgart-Vaihingen
Zielgruppe	(stellvertretende) Geschäftsführungen und Leitungen von sozialen Organisationen und Einrichtungen
Veranstaltungsort	Forum am Park Poststraße 11 69115 Heidelberg
Dauer	2 Tage
Unterrichtszeiten:	Tag 1 10.30 – 18.00 Uhr Tag 2 09.00 – 16.00 Uhr
Inhalte	Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer werden in die Lage versetzt, unterschiedliche Formen des Rechnungswesens sowie deren rechtliche Grundlagen in ihrer Bedeutung für die eigene Organisation zu bewerten. Des Weiteren wird die Kompetenz zur praktischen Umsetzung der Einnahme-Überschuss-Rechnung (einfache Buchhaltung) vermittelt. Ein besonderes Anliegen des Seminars ist es, schrittweise das System, den Aufbau und die Zusammenhänge des kaufmännischen Rechnungswesens (doppelte Buchhaltung) zu verstehen sowie Jahresabschlüsse (Bilanz sowie Gewinn- und Verlustrechnung) zu lesen, zu interpretieren und dabei Spielräume für die eigene Organisation entwickeln zu können.

- Ziele und Aufgaben des Rechnungswesens, unterschiedliche Formen, rechtliche Grundlagen
- Einnahme-Überschuss-Rechnung, Fähigkeiten praxisbezogener Anwendung und analytische Bewertung
- Grundsätze ordnungsgemäßer Buchführung im kaufmännischen Rechnungswesen, Konto und Kontoplan, Wege zum Jahresabschluss, Inventur
- Grundprinzipien und Aufbau von Bilanz sowie Gewinn- und Verlustrechnung

Abschluss	Teilnahmebescheinigung
Kosten	360,00 Euro für Mitglieder des Paritätischen 415,00 Euro für Nicht-Mitglieder
Termin	13. und 14. Juli 2017
Kontakt	Julia Kienzle-Schwarz Telefon 07961 959881 kienzle-schwarz@akademiesued.org

Controlling

Trägerin / Träger	Paritätische Akademie Süd Hauptstraße 28, 70563 Stuttgart-Vaihingen
Zielgruppe	(stellvertretende) Geschäftsführungen und Leitungen von sozialen Organisationen und Einrichtungen
Veranstaltungsort	Forum am Park, Poststraße 11, 69115 Heidelberg
Dauer	2 Tage
Unterrichtszeiten:	Tag 1 10.30 – 18.00 Uhr Tag 2 09.00 – 16.00 Uhr
Inhalte	<p>In diesem Seminar werden Controlling-Instrumente für die spezifischen Belange von sozialen Organisationen und Einrichtungen vermittelt, die (zukünftig) in hohem Maße zur Verbesserung der wirtschaftlichen Situation sowie auch zur Umsetzung des sozialen Anspruchs beitragen sollten. Besonderes Anliegen dabei ist es, jene Instrumente des operativen und strategischen Controllings anwendbar zu machen, deren Umsetzung sich in der Praxis bewährt hat.</p> <ul style="list-style-type: none">– Inhalte und Ziele von Controlling, Differenzierung zwischen operativem und strategischem Controlling– Budgetierung/Haushaltsplanaufstellung– Gemeinkostenmanagement– Kennzahlensysteme, Wirtschaftlichkeitsberechnungen– Stärken- /Schwächenanalyse, Benchmarking– Portfolioanalyse
Abschluss	Teilnahmebescheinigung
Kosten	360,00 Euro für Mitglieder des Paritätischen 415,00 Euro für Nicht-Mitglieder
Termin	13. und 14. Juli 2017
Kontakt	Julia Kienzle-Schwarz, Telefon 07961 959881 kienzle-schwarz@akademiesued.org

Betriebliches Gesundheitsmanagement für Unternehmerinnen und Unternehmer

Trägerin / Träger	Paritätische Akademie Süd Hauptstraße 28, 70563 Stuttgart-Vaihingen
Zielgruppe	Führungskräfte
Veranstaltungsort	Forum am Park, Poststraße 11, 69115 Heidelberg
Dauer	2 Tage
Unterrichtszeiten:	Tag 1 10.30 – 18.00 Uhr Tag 2 09.00 – 16.00 Uhr
Inhalte	<p>Gesundheit ist unser wichtigstes Gut. Das betriebliche Gesundheitsmanagement ist häufig ein Bestandteil einer Personalentwicklungsstrategie. Hier erhalten Führungskräfte unter anderem einen Überblick über:</p> <ul style="list-style-type: none">– Ziele und Nutzen von Gesundheitsmanagement und Beratung– Einführung einer unabhängigen Beratung im Unternehmen– Kulturunterschiede– Grenzen der Beratung– Gesundheitsmodell der Salutogenese– betriebliches Eingliederungsmanagement (Aspekte der Verhaltensprävention)– Einblick in das Thema Sucht– Erarbeiten diverser Fragen anhand von eigenen Fällen (je nach vorhandener Zeit)
Abschluss	Teilnahmebescheinigung
Kosten	360,00 Euro für Mitglieder des Paritätischen 415,00 Euro für Nicht-Mitglieder
Termin	19. und 20. September 2017
Kontakt	Julia Kienzle-Schwarz, Telefon 07961 959881 kienzle-schwarz@akademiesued.org

Personalmanagement

Trägerin / Träger	Paritätische Akademie Süd Hauptstraße 28 70563 Stuttgart-Vaihingen
Zielgruppe	Führungskräfte aus dem Personalbereich
Veranstaltungsort	Forum am Park Poststraße 11 69115 Heidelberg
Dauer	2 Tage
Unterrichtszeiten:	Tag 1 10.30 – 18.00 Uhr Tag 2 09.00 – 16.00 Uhr
Inhalte	<p>Das Seminar vermittelt die grundlegenden Bestandteile des Personalmanagements sowie dessen herausragende Stellung für soziale Organisationen und Einrichtungen. Die Seminarinhalte zielen insbesondere darauf ab, Personalmanagement als Führungsaufgabe im Kontext einer lernenden Organisation zu verstehen. Ausgehend von einem Konzept des strategisch leitbildorientierten Personalmanagements bilden zunächst fundierte Ansätze zur Personalbedarf- und Personalbestandsermittlung und zur Personalauswahl den Schwerpunkt. Außerdem werden unterstützende, praxisnahe Verfahren und Instrumente in der Personalentwicklung vorgestellt. Der Transfer von theoretischen Modellen in praxisnahe Beispiele soll dabei die Umsetzung im betrieblichen Alltag erleichtern.</p>

Folgende Themen werden behandelt

- Personalmanagement als Führungsaufgabe
- Konzept eines strategisch leitbildorientierten Personalmanagements
- Personalbestandsermittlung und -auswahl
- Grundlagen und Instrumente der Personalentwicklung

Abschluss	Teilnahmebescheinigung
Kosten	360,00 Euro für Mitglieder des Paritätischen 415,00 Euro für Nicht-Mitglieder
Termin	13. und 14. September 2017
Kontakt	Julia Kienzle-Schwarz Telefon 07961 95 98 81 kienzle-schwarz@akademiesued.org

Coaching für Führungskräfte

- Mit Bewerbungscoaching zum Erfolg ♀
- Coaching für Frauen zur Vorbereitung auf Führungspositionen ♀
- Mit Focusing der eigenen Spur folgen
- Karriere-Coaching ♀
- Coaching für Frauen in Führungspositionen ♀
- Die Führungskraft als Coach
- Akademikerinnen-Coaching ♀
- Gruppencoaching – Supervision
- Operation Karriere: Coaching für Ärztinnen ♀
- Coaching Professional Transitions via MasterMind Group
Coaching ♀
- Coaching für Kommunikationsfachleute
- Coaching für Frauen in beruflichen Konfliktsituationen ♀
- Coaching für Ärztinnen in beruflichen Konfliktsituationen
- Training, Coaching und Beratung für Top Performance
Unternehmen und Krankenhäuser
- Selbstcoaching für Führungskräfte
- Die Führungskraft als Coach



Mit Bewerbungscoaching zum Erfolg ♀

Trägerin / Träger	Aufwärts! – Human Resources Ladenburger Str. 24 69493 Hirschberg
Zielgruppe	Frauen in Bewerbungssituationen
Veranstaltungsort	nach Vereinbarung
Dauer	5 mal 2 Stunden
Unterrichtszeiten	nach Vereinbarung (auch Abends möglich)
Inhalte	Bewerbungscoaching in Kleingruppen

Themen

- Standortbestimmung
 - Was kann ich?
 - Was für Erfahrungen habe ich?
- Zielfindung
 - Welches sind meine beruflichen Neigungen?
 - In welchem Umfeld biete ich den größten Nutzen?
- Bewerbungsunterlagen gestalten
 - das individuelle Anschreiben
 - aussagefähiger Lebenslauf
 - Zeugnisse und was sie aussagen
 - wie ich mich von anderen abheben kann
- Bewerbungsstrategien entwickeln
 - Wie erreiche ich potentielle Arbeitgeberinnen/ Arbeitgeber?
 - Analyse von Stellenanzeigen
 - schriftliche, telefonische und Bewerbung per Internet
- Training des Vorstellungsgesprächs
 - Wie stelle ich mich dar?
 - Üben von klassischen Interviewsituationen

Methoden

- Abwechslungsreiche Mischung aus Vortrag, Kleingruppenarbeit, praktischen Übungen, individueller Betreuung bei Bewerbungsunterlagengestaltung und Bewerbungsgesprächen

Abschluss	Fortbildungszertifikat
Kosten	auf Anfrage
Beginn	nach Vereinbarung
Kontakt	Iris Ohlig Telefon 06201 844266 jetzt@auf-waerts.de

Coaching für Frauen zur Vorbereitung auf eine Führungsposition ♀

Trägerin / Träger	six sigma coaching Gaby Baller Langgewann 95 69121 Heidelberg
Zielgruppe	Frauen
Veranstaltungsort	Heidelberg, bundesweit
Dauer	je nach Bedarf 3 – 6 Termine
Unterrichtszeiten	nach Vereinbarung
Inhalte	Ziele und Inhalte werden von der Klientin festgelegt. Mögliche Themen sind: <ul style="list-style-type: none">– Führungskompetenz– Kommunikation– mentale Blockaden– Rollenverhalten– Durchsetzungsstrategien– mikropolitische Taktiken und Strategien– Umgang mit Vorurteilen und Widerständen– Vereinbarkeit von Beruf und Familie– Rituale und Regeln in der männlichen Geschäftswelt– Bewältigung von Stress– und vieles mehr
Kosten	90,00 Euro pro Stunde
Beginn	nach Vereinbarung
Besonderheiten	speziell für Frauen
Kontakt	Gaby Baller Telefon 06221 6599442 baller@six-sigma-coaching.de

Mit Focusing der eigenen Spur folgen ♀

Trägerin / Träger	Heidelberger Coaching Ariane Wahl Klingenweg 24, 69118 Heidelberg
Zielgruppe	Frauen
Veranstaltungsort	Heidelberg
Dauer	2 Tage
Unterrichtszeiten	Freitag, 14.00 – 18.00 Uhr Samstag, 10.00 – 18.00 Uhr
Inhalte	Wenn berufliche Entscheidungen anstehen, versuchen wir diese meist rational zu treffen. Focusing ist eine erlebensbezogene Methode (nach Gendlin), die Menschen dazu anleitet, die Aufmerksamkeit nach innen zu richten und eine körperliche Empfindung bezogen auf ein Thema (Problem, Entscheidung, Unklarheit und so weiter) wahrzunehmen. Das Aufspüren der Körperempfindungen und das dortige Verweilen gibt diesen eine „innere Stimme“ – eine Art Bedeutung, die uns mitteilt, was wir eigentlich wollen. Das „Sich-selbst-Begegnen“ eröffnet ein neues inneres Wissen, das wir in unser Leben einbeziehen können, um aus uns selbst heraus weitere stimmige Schritte zu gehen. Im Workshop werden die Teilnehmerinnen die Methode des Focusing anhand ihrer beruflichen Entwicklung sowohl theoretisch als auch praktisch erfahren.
Kosten	660,00 Euro (inklusive Mehrwertsteuer)
Beginn	24. und 25. November 2017
Besonderheiten	– maximal 8 Teilnehmerinnen – Seminar besteht aus einem Training in der Gruppe und aus einer individuell zu vereinbarenden Einzelsitzung
Kontakt	Ariane Wahl, Telefon 06221 889015 wahl@heidelberger-coaching.de

Karriere-Coaching ♀

Trägerin / Träger	effective Training & Coaching Petra Lehmann Kirschgartenstraße 33 69126 Heidelberg
Zielgruppe	Frauen, die den nächsten Karriereschritt planen
Veranstaltungsort	Heidelberg
Dauer	nach Absprache und individuellem Bedarf, mindestens 1 Stunde
Unterrichtszeiten	individuell, nach Absprache
Inhalte	individuell nach Absprache und Bedarf, zum Beispiel: <ul style="list-style-type: none">– Stärken-Schwächen-Kompetenz-Analyse– Abgleich der Analyse mit Möglichkeiten innerhalb und außerhalb des Unternehmens– Zieldefinition und Strategien zur Zielerreichung– Ressourcenanalyse und gegebenenfalls erforderliche Weiterbildungen– individuelles Selbstmarketing– Vorbereiten auf, Selbstmarketing im und Auswerten von Karriere- und Vorstellungsgesprächen– Networking
Kosten	90,00 Euro pro Stunde
Beginn	nach Absprache
Kontakt	Petra Lehmann Telefon 06221 6553996 petra.lehmann@effective-beratung.de

Coaching für Frauen in Führungspositionen ♀

Trägerin / Träger	effective Training & Coaching Petra Lehmann Kirschgartenstraße 33 69126 Heidelberg
Zielgruppe	Frauen mit Führungsverantwortung
Veranstaltungsort	Heidelberg
Dauer	2 Tage
Unterrichtszeiten	nach Absprache und Bedarf
Inhalte	nach Absprache und Bedarf, zum Beispiel: <ul style="list-style-type: none">– Umgang mit herausfordernden Situationen– Umgang mit Einwänden und Kritik– überzeugende Kommunikation– Mitarbeiterinnen- und Mitarbeiterführung– Selbst- und Mitarbeitermotivation– Reflexion und Lösungsfindung– gute Präsentation und sicheres Auftreten– Rolle-Image-Selbstmarketing als Führungskraft– Führen von Personalgesprächen– Karriere-Coaching für weibliche Führungskräfte– die Führungskraft als Coach der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter– individuelle Themen
Kosten	nach Absprache
Beginn	nach Absprache
Kontakt	Petra Lehmann Telefon 06221 6553996 petra.lehmann@effective-beratung.de

Die Führungskraft als Coach

Trägerin / Träger	F+U Rhein-Main-Neckar gGmbH Kurfürstenanlage 64–68 69115 Heidelberg
Zielgruppe	Fach- und Führungskräfte, die sich beruflich und persönlich weiter entwickeln wollen
Veranstaltungsort	academy24 an der Internationalen Berufsakademie der F+U Unternehmensgruppe gGmbH Mittermaierstr. 18 69115 Heidelberg
Dauer	1 Tag
Unterrichtszeiten	Samstag, 09.00 – 17.00 Uhr
Inhalte	<ul style="list-style-type: none">– Rahmenbedingungen von Coaching als Führungsinstrument– Diagnoseinstrumente zur stärkenorientierten Mitarbeiterentwicklung– Interventionsmöglichkeiten erkennen und nutzen– den Coaching-Prozess zielgerichtet gestalten– Coaching-Techniken situationsspezifisch einsetzen– Kommunikationstechniken im Coaching-Gespräch– praxiserprobtes Anwendungsraster für den Führungsalltag
Kosten	420,00 Euro
Termin	Auf Anfrage
Kontakt	Frau Akbaba Telefon 06221 7050170 info@academy24.de

Akademikerinnen-Coaching ♀

Trägerin / Träger	effective Training & Coaching Petra Lehmann Kirschgartenstraße 33 69126 Heidelberg
Zielgruppe	Frauen mit Universitäts- /Hochschulabschluss, Promotion, Habilitation
Veranstaltungsort	Heidelberg
Dauer	nach Absprache und individuellem Bedarf, mindestens 1 Stunde
Unterrichtszeiten	individuell nach Absprache
Inhalte	individuell nach Absprache und Bedarf, zum Beispiel: <ul style="list-style-type: none">– Kompetenz-Ressourcen-Analyse– Begleitung in beruflichen Veränderungsprozessen– Karriereplanung im akademischen und nichtakademischen Bereich– Definition und Erreichen beruflicher Ziele– Vereinbarkeit Beruf und Privatleben– Bewerbungsmanagement im akademischen und nichtakademischen Bereich– Lösungsfindung für herausfordernde Situationen– individuelle Fragestellungen
Kosten	90,00 Euro pro Stunde (20 Prozent Rabatt bis zwei Jahre nach Abschluss)
Beginn	nach Absprache
Kontakt	Petra Lehmann Telefon 06221 6553996 petra.lehmann@effective-beratung.de

Gruppencoaching – Supervision

Trägerin / Träger	dialog Institut für Coaching – Managementberatung – Training Werner von Siemens-Straße 16 69198 Schriesheim
Zielgruppe	Personen, die in pädagogischen, psychosozialen oder Gesundheits- und Pflegeberufen tätig sind
Veranstaltungsort	Schriesheim bzw. auf Anfrage
Dauer	einmal monatlich
Unterrichtszeiten	montags 18.30 – 20.30 Uhr
Inhalte	<ul style="list-style-type: none">– Bearbeitung aktueller Themen und Konflikte– Reflektion des Berufsalltags– Vermittlung von Handwerkszeug für die berufliche Praxis und Organisation– Kompetenzen vertiefen– Stress bewältigen– Handlungsspielräume erweitern
Kosten	70,00 Euro
Termin	nach Vereinbarung
Kontakt	Margit Edelmann Telefon 06203 961700 info@dialog-heidelberg.de

Operation Karriere: Coaching für Ärztinnen ♀

Trägerin / Träger	six sigma coaching Gaby Baller Langgewann 95 69121 Heidelberg
Zielgruppe	Frauen
Veranstaltungsort	Heidelberg, bundesweit
Dauer	je nach Bedarf 3 – 6 Termine
Unterrichtszeiten	nach Vereinbarung
Inhalte	Ziele und Inhalte werden von der Klientin festgelegt. Mögliche Themen sind: <ul style="list-style-type: none">– Aufbau von Team- und Führungskompetenz– Durchsetzungsstrategien– Umgang mit Neid und Missgunst– mikropolitische Taktiken und Strategien– Vorbereitung auf Kongresse und Tagungen– Wechsel der Arbeitsstelle– Gründung einer eigenen Praxis oder– Einstieg in eine bestehende Praxis– Vereinbarkeit von Beruf und Familie– Bewältigung von Stress– und vieles mehr
Kosten	90,00 Euro pro Stunde
Beginn	nach Vereinbarung
Besonderheiten	speziell für Frauen
Kontakt	Gaby Baller Telefon 06221 6599442 baller@six-sigma-coaching.de

Coaching Professional Transitions via MasterMind Group Coaching ♀

Trägerin / Träger	CamComCoaching Patricia Comolet Steinachstraße 22 69198 Schriesheim
Zielgruppe	Women in Transition – climbing the ladder, going out into a new field, or building their own business
Veranstaltungsort	to be determined
Dauer	five months
Inhalte	<p>This is a Faciliated MasterMind Group, commonly known in German as “Erfolgsgruppen”. MMG’s gained renown through the work of Napoleon Hill in his early work on self-development and uses the collective intelligence of the group. I bring facilitation and the power of a coaching process. This is an in-depth focus on getting where you want to be; achieving the life you want to lead. As such it takes time for questioning, reflection and action.</p> <ul style="list-style-type: none">– A full-day workshop as each participant assesses their current situation– and clarifies their particular objective– Monthly 3 hour sessions to brainstorm out-of-the-box options choosing– actions to test and decide on specific outcomes– Monthly teleconferences to check in, boost energy and motivation and– resolve obstacles <p>To summarize you get 5 months of sustained coaching on a bi-weekly rhythm with potent coaching techniques and all the benefits of the collective intelligence of the group – resources, networking, feedback and your own personal fan club!</p>

Kosten	720,00 Euro plus 136,80 Euro VAT = 856,80 Euro, payable in 3 installments
Beginn	March 11th 2017 or anytime a group of 5-8 participants is ready to go!
Besonderheiten	<ul style="list-style-type: none">– American coaching approach– can be done in English, French or German
Kontakt	Patricia Comolet Telefon 0172 5257880 pc@camcomcoaching.com

Coaching für Kommunikationsfachleute

Trägerin / Träger	Initiative Kommunikation Heidelberg Kaiserstraße 36 69115 Heidelberg
Zielgruppe	PR-Beraterinnen/PR-Berater, PR-Referentinnen/PR-Referenten, Fachleute aus der Kommunikationsbranche, aus Marketing und Werbung
Veranstaltungsort	Heidelberg
Dauer	Die Anzahl der Sitzungen wird individuell vereinbart
Unterrichtszeiten	Die Termine der Sitzungen werden individuell vereinbart
Inhalte	<p>Die Ziele eines Einzelcoachings können vielfältiger Natur sein. Sie werden generell zwischen Coachee und Coach vereinbart – auch wenn die Geschäftsleitung eines Unternehmens den Auftrag erteilt. Mögliche Coaching-Anliegen sind:</p> <ul style="list-style-type: none">– Orientierung bei der Karriereweiterentwicklung und Berufsrollenfindung,– Optimierung des Kommunikations- und Führungsverhaltens,– besserer Umgang mit Konfliktsituationen als Führungskraft und Beraterin,– optimierte Arbeitsorganisation,– Prävention von Erschöpfungszuständen (beruflicher Burnout) und Förderung der eigenen Resilienz (Belastbarkeit),– Entwicklung und Etablierung eines persönlich ausgewogenen Verhältnisses von beruflicher Entwicklung und Freizeit (Work-Life-Balance)

Voraussetzung für diesen Prozess der Neuorientierung ist neben der fachgerechten Begleitung die grundlegende Einsicht in die Veränderbarkeit von Situationen.

Kosten	Kosten abhängig von der Anzahl der gebuchten Sitzungen
Beginn	jederzeit
Besonderheiten	<p>Kommunikationsprofis brauchen Coaches, die selbst aus dieser Branche kommen und ihre Arbeitssituation angemessen einschätzen können. So können sie den Betroffenen gezielt dabei helfen, sich neu im Beruf zu orientieren und sich Herausforderungen zu stellen. Wie wir im Coaching arbeiten:</p> <ul style="list-style-type: none">– Einstieg: Problemklärung und Biographiearbeit: Das Einzelcoaching beginnt mit der Problem-, Ziel- und Ressourcenklärung. Hier werden, in einer auf die Klientin fokussierten Perspektive, Ziele und persönliche Ressourcen zur Lösung des Anliegens erarbeitet.– Fokussierung: Auswahl und Themenvertiefung: In der Fokussierungsphase werden einzelne Rollendefizite und soziale Konfliktfelder genauer bearbeitet. Ziel ist es, die derzeitige berufliche Rolle in ihren positiven wie auch schwierigen Aspekten genauer zu erfassen.– Neuorientierung und Abschluss: Lösungsorientierte Problembearbeitung: In der abschließenden Phase können vorherrschende Rollenwahrnehmungen und Interaktionsmuster auf ihre Rationalität überprüft werden.
Kontakt	<p>Marco Bergandi Telefon 06221 9058600 coaching@ik-heidelberg.de</p>

Coaching für Frauen in beruflichen Konfliktsituationen ♀

Trägerin / Träger	six sigma coaching Gaby Baller Langgewann 95 69121 Heidelberg
Zielgruppe	Frauen
Veranstaltungsort	Heidelberg, bundesweit
Dauer	je nach Bedarf 3 – 6 Termine
Unterrichtszeiten	nach Vereinbarung
Inhalte	Ziele und Inhalte werden von der Klientin festgelegt. Mögliche Themen sind: <ul style="list-style-type: none">– Konflikte mit Vorgesetzten– Konflikte mit Kolleginnen bzw. Kollegen und Mitarbeiterinnen bzw. Mitarbeitern– Kommunikation– Teamarbeit– Führungskompetenz ausbauen– schwierige Entscheidungen treffen– Umgang mit Veränderungen– Vereinbarkeit von Beruf und Familie– Umgang mit Stress– und vieles mehr
Kosten	90,00 Euro pro Stunde
Beginn	nach Vereinbarung
Besonderheiten	speziell für Frauen
Kontakt	Gaby Baller Telefon 06221 6599442 baller@six-sigma-coaching.de

Coaching für Ärztinnen in beruflichen Konfliktsituationen ♀

Trägerin / Träger	six sigma coaching Gaby Baller Langgewann 95 69121 Heidelberg
Zielgruppe	Frauen
Veranstaltungsort	Heidelberg, bundesweit
Dauer	je nach Bedarf 3 – 6 Termine
Unterrichtszeiten	nach Vereinbarung
Inhalte	Ziele und Inhalte werden von der Klientin festgelegt. Mögliche Themen sind: <ul style="list-style-type: none">– Konflikte mit Vorgesetzten und/oder Kolleginnen und Kollegen– Konflikte mit Pflegepersonal– Kommunikation– Verschiebung von Tätigkeitsschwerpunkten– personelle Veränderungen– Wechsel der Arbeitsstelle– Gründung einer eigenen Praxis oder– Einstieg in eine bestehende Praxis– und vieles mehr
Kosten	90,00 Euro pro Stunde
Beginn	nach Vereinbarung
Besonderheiten	speziell für Frauen
Kontakt	Gaby Baller Telefon 06221 6599442 baller@six-sigma-coaching.de

Training, Coaching und Beratung für Top Performance Unternehmen und Krankenhäuser

Trägerin / Träger	six sigma coaching Gaby Baller Langgewann 95 69121 Heidelberg
Zielgruppe	Führungskräfte aus Top Performance Unternehmen und Krankenhäusern
Veranstaltungsort	bundesweit, international
Dauer	nach Bedarf und Vereinbarung
Inhalte	Leadership, Veränderungsprozesse
Kosten	je nach Komplexität und Dauer
Beginn	nach Vereinbarung
Besonderheiten	gerne auch auf Englisch
Kontakt	Gaby Baller Telefon 06221 6599442 baller@six-sigma-coaching.de

Selbstcoaching für Führungskräfte

Trägerin / Träger	A S B Bildungsgruppe Heidelberg e.V. Gaisbergstraße 11 – 13 69115 Heidelberg
Zielgruppe	Führungskräfte aller Ebenen sowie Führungsverantwortliche in Projekten, die durch Selbstcoaching Ihre Wirksamkeit als Führungskraft reflektieren und steigern möchten
Veranstaltungsort	Heidelberg
Dauer	2 Tage
Unterrichtszeiten	09.00 – 17.00 Uhr
Inhalte	Sie lernen unterschiedliche Coachingtools und -strategien kennen und erfahren, wie Sie diese bei sich selbst anwenden können. Darüber hinaus erhalten Sie ein differenziertes, individuelles Feedback von Trainer und Teilnehmerinnen bzw. Teilnehmern. Sie gewinnen Klarheit über Ihre Führungspersönlichkeit. Durch neue Verhaltensoptionen erweitern Sie Ihren Handlungsspielraum und erhöhen so Ihre Wirkung als Führungskraft, auch in Stress- und Krisensituationen. Sie reflektieren das eigene Handeln, optimieren Ihre Selbstwahrnehmung und können dadurch auch Ihr Gegenüber besser einschätzen. Sie erkennen die eigenen Potentiale und gestalten diese künftig aktiv.
Abschluss	Teilnahmezertifikat
Kosten	1.150,00 Euro für Mitglieder 1.290,00 Euro für Nicht-Mitglieder
Termin	Termine unter www.asb-hd.de/B00251
Kontakt	Kathrin Tremmel Telefon 06221 988608 tremmel@asb-hd.de

Die Führungskraft als Coach ♀

Trägerin / Träger	CamComCoaching Patricia Comolet Steinachstraße 22 69198 Schriesheim
Zielgruppe	International Women in Transition – climbing the ladder, or going out into a new field, or building their own business
Veranstaltungsort	to be determined
Dauer	customized to the client's needs; usually a minimum of 8 sessions
Unterrichtszeiten	to be determined according to the client's needs
Inhalte	<p>Individual Coaching to accompany professional women in their transition to a new position: up the ladder, branching out into a new field, going through professional conflict or difficulties I accompany my client's through the mental adaptation to the change in their lives by coaching them as they:</p> <ul style="list-style-type: none">– Assess the current situation– Clarify their ideal result– Brainstorm out-of-the-box options focusing on personal values and desires– Choose the most potent actions for strong results– I then challenge them as they put the pieces into a place to secure their success
Kosten	150,00 Euro per hour plus 28,50 Euro VAT = 178,50 Euro or 130,00 Euro per hour plus 24,70 Euro VAT = 154,70 Euro (with a minimum 5 hour engagement)
Beginn	immediately

Besonderheiten

- American coaching approach
- can be done in English, French or German

Kontakt

Patricia Comolet
Telefon 0172 5257880
pc@camcomcoaching.com

Existenzgründung

-
- Basis-Informationsveranstaltung Existenzgründung
 - Existenzgründungsseminar
 - Reif für die Existenzgründung?
 - Basis-Informationsveranstaltung Unternehmenskauf
 - Basis-Informationsveranstaltung Nebenerwerb





Basis-Informationsveranstaltung Existenzgründung

Trägerin / Träger	Industrie- und Handelskammer Rhein-Neckar StarterCenter Hans-Böckler-Straße 4 69115 Heidelberg
Zielgruppe	Existenzgründerinnen und -gründer
Veranstaltungsort	IHK Rhein-Neckar, Standorte Mannheim, Heidelberg und Neckar-Odenwald-Kreis
Dauer	circa 16.00 – 18.00 Uhr
Inhalte	Was ist zu beachten, damit die Existenzgründung erfolgreich gelingt? Wir geben Tipps aus der täglichen Praxis.
Kosten	keine
Beginn	Termine finden Sie im Internet unter www.rhein-neckar.ihk24.de
Kontakt	Team StarterCenter Telefon 06221 9017688 startercenter@rhein-neckar.ihk24.de

Existenzgründungsseminar

Trägerin / Träger	Industrie- und Handelskammer Rhein-Neckar StarterCenter Hans-Böckler-Straße 4 69115 Heidelberg
Zielgruppe	Existenzgründerinnen und -gründer
Veranstaltungsort	IHK Rhein-Neckar, Standorte Mannheim, Heidelberg und Mosbach
Dauer	09.00 – 17.30 Uhr
Inhalte	<ul style="list-style-type: none">– Inhalt/Ausarbeitung eines Gründungskonzeptes– öffentliche Förderprogramme/Finanzierung– Gewerberecht, Unternehmensformen, Wettbewerbsrecht– Einführung in die Unternehmensbesteuerung
Abschluss	Teilnahmebestätigung
Kosten	90,00 Euro
Beginn	Termine finden Sie im Internet unter www.rhein-neckar.ihk24.de
Kontakt	Team StarterCenter Telefon 06221 9017688 startercenter@rhein-neckar.ihk24.de

Reif für die Existenzgründung?

Trägerin / Träger	effective Training & Coaching, Petra Lehmann Kirschgartenstraße 33 69126 Heidelberg
Zielgruppe	potentielle Existenzgründerinnen und -gründer
Veranstaltungsort	Heidelberg
Dauer	09.00 – 15.00 Uhr
Inhalte	<ul style="list-style-type: none">– Sind Sie eine Unternehmerinnenpersönlichkeit?– Für und Wider der Existenzgründung– Von der Idee zum Plan– Businessplan– Teilzeitgründung
Kosten	99,00 Euro
Beginn	auf Anfrage
Besonderheiten	maximale Teilnehmerzahl 10 Personen
Kontakt	Petra Lehmann Telefon 06221 6553996 petra.lehmann@effective-beratung.de

Basis-Informationsveranstaltung Unternehmenskauf

Trägerin / Träger	Industrie- und Handelskammer Rhein-Neckar StarterCenter Hans-Böckler-Straße 4 69115 Heidelberg
Zielgruppe	Existenzgründerinnen und -gründer
Veranstaltungsort	IHK Rhein-Neckar, Standorte Mannheim, Heidelberg und Mosbach
Dauer	17.00 – 18.30 Uhr
Inhalte	<ul style="list-style-type: none">– Sind Sie ein „Übernehmerinnen- oder Übernehmer-Typ“?– Wer hilft bei der Suche nach einem Unternehmen?– Wo suchen Sie nach einem Unternehmen?– Was ist rechtlich zu beachten?– Wie wird der Verkaufspreis für Unternehmen festgelegt?
Kosten	keine
Beginn	Termine finden Sie im Internet unter www.rhein-neckar.ihk24.de
Kontakt	Team StarterCenter Telefon 06221 9017688 startercenter@rhein-neckar.ihk24.de

Basis-Informationsveranstaltung Nebenerwerb

Trägerin / Träger	Industrie- und Handelskammer Rhein-Neckar StarterCenter Hans-Böckler-Straße 4 69115 Heidelberg
Zielgruppe	Existenzgründerinnen und -gründer
Veranstaltungsort	IHK Rhein-Neckar, Standorte Mannheim, Heidelberg und Mosbach
Dauer	17.00 – 19.00 Uhr
Inhalte	<ul style="list-style-type: none">– Wie sollte der Nebenerwerb organisiert werden?– Welche rechtlichen Erfordernisse gibt es?– Gibt es Beratungsmöglichkeiten?– Was ist sozialversicherungsrechtlich zu beachten?– Wie kann der Umsatz geplant werden?– Ist es überhaupt lohnend, sich im Nebenerwerb selbständig zu machen?
Kosten	keine
Beginn	Termine finden Sie im Internet unter www.rhein-neckar.ihk24.de
Kontakt	Team StarterCenter Telefon 06221 9017688 startercenter@rhein-neckar.ihk24.de



Verzeichnis der Trägerinnen und Träger



Verzeichnis der Trägerinnen und Träger

A|S|B Bildungsgruppe Gaisbergstraße 11 – 13
Heidelberg e. V. 69115 Heidelberg

Telefon 06221 988608
Fax 06221 988682
tremmel@asb-hd.de
www.asb-hd.de

Führen ohne Vorgesetztenfunktion	Seite 14
Foundation Leadership Program „Frisch in Führung“	Seite 15
Erstmals Vorgesetzte/Vorgesetzter.....	Seite 16
Die Spielregeln der Macht – Knacken Sie den Männercode!	Seite 20
Kommunikationstraining.....	Seite 21
Argumentieren ohne Stress.....	Seite 26
Mitarbeiterinnen- und Mitarbeiterführung intensiv	Seite 33
Erfolgreich führen in Veränderungsprozessen	Seite 34
Führung für Meisterinnen/Meister und Vorarbeiterinnen/Vorarbeiter	Seite 35
Delegation richtig umsetzen!	Seite 41
Strategisches Konfliktmanagement	Seite 42
Konflikte als Mediatorin schlichten ♀.....	Seite 44
Zukunftsfähige Personalentwicklung: Ihr Praxisleitfaden	Seite 45
Human Resources-Kennzahlen und Human Resources-Reporting.....	Seite 46
Personalentwicklung mit innovativen Lernformaten	Seite 47
Arbeitsrecht für Führungskräfte	Seite 48
Aussagekräftige Arbeitszeugnisse.....	Seite 52
Mitarbeiterbindung und Arbeitgeberattraktivität	Seite 53
Die besten Mitarbeiterinnen/Mitarbeiter finden und binden.....	Seite 54
Feedback-Seminar.....	Seite 55
Mitarbeitergespräche erfolgreich führen	Seite 57
Selbstcoaching für Führungskräfte	Seite 87

**Aufwärts!
Human Resour**

Ladenburger Str. 24
69493 Hirschberg

Telefon 06201 844266
Fax 06201 844288
jetzt@auf-waerts.de
www.auf-waerts.de

Kompetenzen erkennen und mobilisieren ♀	Seite	9
Keine Angst vorm Assessment-Center! ♀	Seite	13
Wie finde ich meine Rolle als Chefin? ♀	Seite	17
Mit Bewerbungscoaching zum Erfolg ♀	Seite	70

**Camcomcoaching
Patricia Comolet**

Steinachstraße 22
69198 Schriesheim

Mobil 0172 5257880
pc@camcomcoaching.com
www.camcomcoaching.com

Business Essentials:

Building Public Presence for International Professional Women ♀	Seite	29
Coaching Professional Transitions via MasterMind Group Coaching ♀	Seite	80
Die Führungskraft als Coach ♀	Seite	88

**Dialog – Institut für
Coaching,
Management-
beratung, Training**

Werner von Siemens-Straße 16
69198 Schriesheim

Telefon 06203 961700
info@dialog-heidelberg.de
www.dialog-heidelberg.de

Erfolgreich führen! Führungskompetenz ♀	Seite	30
Gruppencoaching – Supervision ♀	Seite	78

**Effective Training
& Coaching,
Petra Lehmann**

Kirschgartenstraße 33
69126 Heidelberg
Telefon 06221 6553996
petra.lehmann@effective-beratung.de
www.effective-perspektiven.de

Karriere-Coaching ♀	Seite	74
Coaching für Frauen in Führungspositionen ♀	Seite	75
Akademikerinnen-Coaching ♀	Seite	77
Reif für die Existenzgründung?	Seite	94

**F+U
Rhein-Main-Neckar
GmbH**

Geschäftsstelle Heidelberg
Kurfürsten-Anlage 64-68
69115 Heidelberg
Telefon 06221 70500
heidelberg@fuu.de
www.fuu.de

Professionell bewerben	Seite	12
Mitarbeiterinnen- und Mitarbeiterführung kompakt	Seite	32
Führung von interkulturellen Teams	Seite	40
Teamkonflikte kreativ lösen – Mediation	Seite	43
Grundlagen zeitgemäßer Mitarbeitergespräche	Seite	56
Die Führungskraft als Coach	Seite	76

**Heidelberger
Coaching
Ariane Wahl**

Klingenweg 24
69118 Heidelberg
Telefon 06221 889015
Fax 06221 889014
wahl@heidelberger-coaching.de
www.heidelberger-coaching.de

Erfolgreich Grenzen wahrnehmen und setzen ♀	Seite	22
(Wie) will ich führen? Das eigene Führungsverständnis erkennen und definieren	Seite	28
Mit Focusing der eigenen Spur folgen	Seite	73

**Industrie- und
Handelskammer
Rhein-Neckar
Startercenter**

Hans-Böckler-Straße 4
69115 Heidelberg
Telefon 06221 9017688
Fax 06221 9017617
startercenter@rhein-neckar.ihk24.de
www.rhein-neckar.ihk24.de/starthilfe/existenzgruendung

Basis-Informationsveranstaltung Existenzgründung	Seite 92
Existenzgründungsseminar	Seite 93
Basis-Informationsveranstaltung Unternehmenskauf	Seite 95
Basis-Informationsveranstaltung Nebenerwerb	Seite 96

**Initiative
Kommunikation
Heidelberg**

Kaiserstraße 36
69115 Heidelberg
Telefon 06221 9058600
Fax 06221 9058622
info@ik-heidelberg.de
www.ik-heidelberg.de

Coaching für Kommunikationsfachleute	Seite 82
--	----------

**Paritätische
Akademie Süd**

Hauptstraße 28
70563 Stuttgart-Vaihingen

Telefon 0711 2155188
Fax 0711 2155190
info@akademiesued.org
www.akademiesued.org

Systemische Gesprächsführung für Führungskräfte	Seite	24
Kompetenztraining Führung – Eine Kompaktreihe für Führungskräfte.....	Seite	27
Ein Team leiten – Basiswissen für eine erfolgreiche Teamleitung.....	Seite	36
Ein Team leiten II – Erweitertes Führungswissen für mehr Erfolg im Team.....	Seite	38
Betriebsverfassungsrecht für Arbeitgeberinnen/Arbeitgeber: Beteiligungsrechte des Betriebsrats und Grenzen	Seite	49
Vertiefungsseminar: Betriebsverfassungsrecht für Arbeitgeberinnen/Arbeitgeber – Brennpunkte kennen	Seite	50
Zertifikatskurs: BWL – Betriebswirtschaft in sozialwirtschaftlichen Dienstleistungsunternehmen.....	Seite	58
Betriebswirtschaftliche Kernwissensbestände und strategische Planung ..	Seite	60
Rechnungswesen.....	Seite	62
Controlling	Seite	64
Betriebliches Gesundheitsmanagement für Unternehmerinnen/Unternehmer.....	Seite	65
Personalmanagement	Seite	66

Parla GmbH & Co. KG

Neckarstaden 20
69117 Heidelberg

Telefon 06221 58-5840
Fax 06221 484057
info@parla.de
www.parla.de

Frau in Führung – Bereit für den nächsten Step? ♀	Seite	10
---	-------	----

**Six Sigma Coaching
Gaby Baller**

Langgewann 95
69121 Heidelberg

Telefon 06221 6599442
baller@six-sigma-coaching.de
www.gaby-baller.de

Coaching für Frauen zur Vorbereitung auf Führungspositionen ♀	Seite 72
Operation Karriere: Coaching für Ärztinnen ♀	Seite 79
Coaching für Frauen in beruflichen Konfliktsituationen ♀	Seite 84
Coaching für Ärztinnen in beruflichen Konfliktsituationen	Seite 85
Training, Coaching und Beratung für Top Performance Unternehmen und Krankenhäuser.....	Seite 86

**Stadt Heidelberg
Amt für
Chancengleichheit**

Bergheimer Straße 69
69115 Heidelberg

Telefon 06221 58-15500
chancengleichheit@heidelberg.de
www.heidelberg.de/chancengleichheit

Beratungsangebot „Frau und Karriere“ ♀	Seite 08
--	----------

Impressum

Stadt Heidelberg

Amt für Chancengleichheit
Bergheimer Straße 69
69115 Heidelberg

Text und Koordination

Petra Nellen

Bearbeitung

Petra Nellen, Christian Scholl

Layout

Referat des Oberbürgermeisters

Fotos

Shutterstock.com:

I-ing – Titelfoto

Yuri Shevtsov – Seite 6

MJTH – Seite 69

racorn – Seite 91

bikeriderlondon – Seite 97

Auflage

1. Auflage, März 2017

Stadt Heidelberg

Bergheimer Straße 69
69115 Heidelberg

Telefon 06221 58-15500

Telefax 06221 58-49160

chancengleichheit

@heidelberg.de

www.heidelberg.de