

# Antrag auf Förderung von Livemusik

**Stadt Heidelberg**  
Kulturamt  
Haspelgasse 12  
69117 Heidelberg

**Veranstaltungsdatum** \_\_\_\_\_

**Öffnungszeiten**  
(am Tag der Veranstaltung) \_\_\_\_\_

davon **Veranstaltungsdauer** \_\_\_\_\_

**Projekt**  
\_\_\_\_\_

## Angaben zum Antragsteller / zur Antragstellerin

01 **Zuwendungsempfänger/-in** \_\_\_\_\_  
(vollständige Bezeichnung)

02 **Kontaktperson** (Name, Funktion, Telefonnummer, E-Mail)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

03 **Postanschrift**  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

04 **Bankverbindung** (Überweisung auf private Konten nur im Ausnahmefall möglich)  
Kontoinhaber/-in \_\_\_\_\_ IBAN \_\_\_\_\_

## Kurzprofil des Antragstellers / der Antragstellerin

Info liegt vor/vgl. Antrag vom \_\_\_\_\_

05 **Rechtsform** und vertretungsberechtigte Person  
\_\_\_\_\_

06 **Erlaubnis/Konzession** zur Durchführung von  
Livemusik-Veranstaltungen vorhanden?  ja, seit \_\_\_\_\_  nein \_\_\_\_\_  
(ggf. Nachweis beifügen)

07 Berechtig zum **Vorsteuerabzug**?  ja  nein \_\_\_\_\_

(Falls ja, bitte im Kosten- und Finanzierungsplan nur Netto-Beträge angeben)

08 Wird eine **institutionelle Förderung** gewährt?  ja  nein \_\_\_\_\_

09 Wurde die Veranstaltung/ das Projekt so oder in einem vergleichbaren Format von der Stadt **im laufenden Jahr schon gefördert**? Wenn ja, wann/ in welchem Umfang?  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## Verwendungszweck

10 Beschreiben Sie kurz die geplante **Livemusik-Veranstaltung (/künstlerisches Programm)**:

(Handelt es sich um Instrumentalmusik, Gesang oder einen Liveauftritt von DJs? Wieviele Künstler/innen treten auf? Handelt es sich um regionale oder (inter-) nationale Künstler/innen? Bitte nennen Sie die Namen der Künstler/innen? Ist der Künstler/in im laufenden Jahr bereits aufgetreten?)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

11 Bitte nennen Sie die **Anzahl der geplanten einschließlich der schon durchgeführten Livemusik-Veranstaltungen** in diesem Jahr:  
\_\_\_\_\_

## Kosten- und Finanzierungsplan Ausgaben

Die nachfolgenden Angaben gelten für folgenden <b>Zeitraum</b> _____	<b>Erwartete Ausgaben</b> (Gesamtbetrag)	<b>Erläuterungen</b>
12 Künstlerhonorare* (zuzüglich Anfahrts-, Verpflegungs- und Übernachtungskosten)	_____	€ _____
_____	_____	€ _____
_____	_____	€ _____
13 Projektspezifische Sachkosten (z.B. Werbung, Marketing, KSK, GEMA)	_____	€ _____
_____	_____	€ _____
_____	_____	€ _____
14 Sonstiges	_____	€ _____
_____	_____	€ _____
_____	_____	€ _____
15 Personal in Festanstellung (pauschal) **	_____	€ _____
16 Miete und Nebenkosten (pauschal)**	_____	€ _____
<b>17 Zwischensumme Ausgaben</b>	_____	€ _____

\* Bitte Nachweis beifügen oder nachreichen.

\*\* Personalkosten, sowie Miete und Nebenkosten können nur anhand des festgelegten Schlüssels von 0,5 Prozent der Gesamtpersonalkosten des Vorjahres bzw. der Jahresmiete und Nebenkosten des Vorjahres als zuwendungsfähige Ausgaben berücksichtigt werden. Zusätzliche Personalkosten, die am Veranstaltungstag und unmittelbar mit der Veranstaltung entstehen und dieser direkt zurechenbar sind, können als zuwendungsfähige Aufwendung unter # 14 berücksichtigt werden.

## Kosten- und Finanzierungsplan: Einnahmen

Die nachfolgenden Angaben gelten für folgenden <b>Zeitraum</b> _____	<b>Erwartete Ausgaben</b> (Gesamtbetrag)	<b>Erläuterungen</b>
18 Einnahmen (z.B. Eintrittsgelder)	_____	€ _____
19 Einnahmen aus Getränkeverkauf/Gastronomie***	_____	€ _____
20 Eigenmittel	_____	€ _____
21 Drittmittel	_____	€ _____
22 Sonstige Einnahmen	_____	€ _____
<b>23 Zwischensumme Einnahmen</b>	_____	€ _____

\*\*\* Einnahmen aus Getränkeverkauf und Gastronomie sind, bei einer veranstaltungsspezifischen Öffnung (Abendöffnung) anhand eines festgelegten Schlüssels von 20 Prozent der Abendeinnahmen (aus Getränkeverkauf und Gastronomie) einzusetzen; bei einer ganztägigen Öffnung anhand eines festgelegten Schlüssels von 10 Prozent der Abendeinnahmen (aus Getränkeverkauf und Gastronomie). (vgl. Ziffer 6 Absatz 2 des B.05 der Rahmenrichtlinie Zuwendungen).

## Prognose (Gegenüberstellung Ausgaben/Einnahmen)

		<b>Erläuterungen</b>
24 Zwischensumme erwartete Ausgaben (siehe #16)	_____ €	_____
25 Zwischensumme erwartete Einnahmen (siehe #22)	_____ €	_____
<b>26 Saldo</b>	_____ €	_____
<hr/>		
<b>27 Höhe der beantragten Zuwendung</b>	_____ €	_____

- Mit nachstehender Unterschrift wird versichert, dass die Angaben in diesem Antrag richtig und vollständig sind.
- Im Falle einer Förderung bin ich mit der Veröffentlichung folgender Angaben im Internet einverstanden:  
Name des Zuwendungsempfängers / der Zuwendungsempfängerin sowie Art und Zweck der Zuwendung  
 Ja     Nein

\_\_\_\_\_  
(Ort, Datum)

\_\_\_\_\_  
(Name, Funktion in Druckbuchstaben)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift)

## Anlagen

- Programmplanung, aus der die Anzahl der geplanten Veranstaltungen hervorgeht (vgl. #10, #11)
- Nachweise über vertragliche Vereinbarungen mit dem/den Künstler/n und/oder der/den Künstlerin/innen
- Nachweis über rechtliche Erlaubnis (Genehmigung) zur Durchführung der Livemusik-Veranstaltung
- Sonstiges \_\_\_\_\_

## Hinweise zur Antragstellung und zu diesem Formular

Die Stadtverwaltung Heidelberg orientiert sich bei der Prüfung Ihres Zuwendungs-Antrages an der seit 1. Januar 2016 geltenden Rahmenrichtlinie Zuwendungen. Den Text finden Sie unter [www.heidelberg.de/zuwendungen](http://www.heidelberg.de/zuwendungen).

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an das für die Zuwendungsgewährung zuständige Kulturamt; die Kolleginnen und Kollegen helfen Ihnen gerne weiter.